



جامعة القاسم الخضراء
كلية الطب البيطري



تقرير التقييم الذاتي
كلية الطب البيطري/ جامعة القاسم الخضراء
العنوان: محافظة بابل/ قضاء القاسم

الموقع الالكتروني

<http://vet.uoqasim.edu.iq>

البريد الإلكتروني

vet.med@vet.uoqasim.edu.iq

2024-2023

تاريخ اعداد التقرير

2025/1/12

قائمة المحتويات

ت	الموضوع	رقم الصفحة
1	المقدمة	1
2	اعضاء فريق كتابة التقييم الذاتي	2
3	البيانات الوصفية للمؤسسة	3
4	الهيكلة التنظيمية لكلية الطب البيطري:	17
5	رؤية ورسالة واهداف كلية الطب البيطري:	18
6	الفصل الاول: معايير الاعتماد الوطنية البرمجية	20
7	المعيار الاول: الرسالة والتنظيم وسياسة ضمان الجودة	20
6	المعيار الثاني: الشؤون المالية	22
7	المعيار الثالث: المنهاج الدراسي	27
8	المعيار الرابع: المرافق والمعدات	32
9	المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والموارد التعليمية من اصل حيواني	37
10	المعيار السادس: مصادر التعلم	40
11	المعيار السابع: الطلبة، قبولهم، تقدمهم ورفاهيتهم	41
12	المعيار الثامن: تقييم الطلبة	46
13	المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم	49
14	المعيار العاشر: برامج التعلم والتعليم المستمر	52
15	الفصل الثاني: الدليل الارشادي لمعايير الاعتماد الوطنية	55
16	المعيار الاول: الرسالة والتنظيم وسياسة ضمان الجودة	55
17	العنصر الاول: الرسالة	55
18	العنصر الثاني: التنظيم	56
19	المعيار الثاني: الشؤون المالية	58

20	العنصر الاول: الموارد المالية	58
21	العنصر الثاني: تخصيص الموارد والخدمات السريرية والميدانية	59
22	المعيار الثالث: المنهاج الدراسي	61
23	العنصر الاول: الاطار العام للمنهج	61
24	العنصر الثاني: الكفاءة	62
25	العنصر الثالث: نتائج التعلم	63
26	العنصر الرابع: ادارة البرنامج	64
27	العنصر الخامس: التدريب السريري	65
28	المعيار الرابع: المرافق والمعدات	66
29	العنصر الاول: المرافق المادية	66
30	العنصر الثاني: مرافق التدريب السريري	67
31	العنصر الثالث: مرافق العزل	69
32	العنصر الرابع: العيادات المتنقلة	70
33	العنصر الخامس: نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من اصل حيواني	71
34	العنصر السادس: السياسات والاجراءات التشغيلية	72
35	المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والموارد التعليمية من اصل حيواني	73
36	العنصر الاول: استخدام الحيوانات في التدريس	73
37	العنصر الثاني: مرافق التدريب الخارجي	74
38	العنصر الثالث: السجلات والرعاية الصحية	75
39	المعيار السادس: مصادر التعلم	76
40	المعيار السابع: الطلبة، قبولهم، تقدمهم ورفاهيتهم	78
41	العنصر الاول: اجراءات القبول والاختبار	78

79	42	العنصر الثاني: استيعاب الطلبة
80	43	العنصر الثالث: الية التقديم والاستبعاد من البرنامج
81	44	العنصر الرابع: اليات التنظيم والاستئناف
82	45	العنصر الخامس: خدمات التوجيه والارشاد الطلابي
83	46	المعيار الثامن: تقييم الطلبة
83	47	العنصر الاول: استراتيجية التقييم
85	48	العنصر الثاني: طرق التقييم
86	49	العنصر الثالث: العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية
88	50	المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم
88	51	العنصر الاول: الهيكل الاكاديمي
89	52	العنصر الثاني: المؤهلات والمهارات
91	53	العنصر الثالث: فرص تطوير اعضاء الهيئة التدريسية
93	54	المعيار العاشر: برامج التعلم والتعليم المستمر
93	55	العنصر الاول: أنشطة البحث
94	56	العنصر الثاني: تدريب الطلاب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث
95	57	ملخص نتائج درجات التقييم الذاتي لكلية الطب البيطري
98	58	توصيات لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي
98	59	مصادقة أعضاء لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي
99	60	الملحقات/ الاوامر الادارية

المقدمة

يعتبر التقييم الذاتي ركيزة أساسية لتعزيز جودة العملية التعليمية ورفع كفاءة المخرجات، فضلاً عن تحسين الفاعلية الإدارية في المؤسسات التعليمية، وتكمن أهمية هذا التقييم في كونه المهمة الأولية والأساسية التي تعتمد عليها المؤسسة لتحقيق التطوير المستمر. ولضمان فعالية التقييم الذاتي، لا بد من إعداد تقرير سنوي واضح الأهداف والمعالم، يعكس الواقع الحالي للكلية ويحدد نقاط القوة والضعف. كما يتطلب الأمر وضع خطط تحسينية مدروسة لمعالجة أوجه القصور، وذلك من خلال عمليات المراجعة الدورية التي تقوم بها إدارة الجودة الشاملة بالكلية.

تسعى الكلية دوماً الى تطوير ادائها ايماناً منها بأهمية التعليم وانعكاساته على تنمية وتطوير المجتمع العراقي وفي سبيل وتنفيذاً لبرنامج التقييم الذاتي الذي أطلقته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي/ المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري، باشرت كلية الطب البيطري بإعداد التقييم الذاتي. سعياً منها لتقييم واقع الكلية واعداد عمليات التحسين المستمر لجودة التعليم الجامعي ولترسيخ ممارسات الجودة وجعلها سلوكاً مطبقاً في جميع تشكيلات الكلية حسب متطلبات التقييم الذاتي للمجلس الوطني اعلاه فقد جاء تقييمنا السنوي هذا الإظهار الجهد المتواضع الذي قام به منتسبي الكلية كافة، من اجل تحقيق الهدف الذي انشأت لأجله، وهو تقديم خريجين بجودة علمية عالية تؤهلهم لتشخيص الامراض ومعالجتها وطرق الوقاية للحفاظ على الثروة الحيوانية وتنميتها وزيادة كفاءتها الإنتاجية. حسب معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري، والتي تشكل بمجموعها الخلاصة النهائية لكل ما يتعلق بمهنة الطب البيطري، والتي شملت الطالب والتدريسي والمناهج الدراسية والقاعات والمختبرات، والسبل التي يتم من خلالها التوصل إلى مستوى أعلى من الخبرة والدقة العلمية ومن اجل تحقيق واستدامة التميز في الأداء الأكاديمي والإداري، وبدعم من مجلس ضمان الجودة بوضع وتطبيق السياسات والاجراءات الكفيلة لضمان الاستمرار بتوظيف أفضل الممارسات للارتقاء بالمنظومة التعليمية بكافة جوانبها وبتظافر جميع الجهود تتبوأ جامعة القاسم الخضراء كلية الطب البيطري اليوم مكانة متميزة وفاعلة على الصعيد الوطني والاقليمي ومن الله التوفيق.



الاستاذ المساعد الدكتور
كرار جاسم حمزة الجنابي
عميد الكلية

اعضاء فريق كتابة التقرير التقييم الذاتي

تم تشكيل فريق لكتابة تقرير التقييم الذاتي بناءً على الأمر الإداري المرقم بالعدد 811 في 19 / 3 / 2025، والأمر الإداري رقم 819 في 23 / 3 / 2025، الذي قضى بتشكيل اللجان الفرعية لإعداد التقرير.

وبعد تشكيل اللجان، بدأت هذه اللجان المشاركة الفاعلة في ورش العمل والندوات التي نظمتها شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي، بالتعاون مع المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري في العراق، وكذلك مع قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في الجامعة.

وبعد اكتمال مرحلة الإعداد والتدريب، باشرت اللجان الفرعية بجمع الأدلة والوثائق والشواهد المتعلقة بمعايير الاعتماد الوطني، وذلك ضمن الجدول الزمني المحدد، بهدف إتمام أعمالها استعداداً للتقديم بطلب الحصول على الاعتماد البرامجي.

يعتمد هذا التقرير في صياغته على الأسس الراسخة الواردة في الدليل الاسترشادي الذي أصدره المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري في العراق، وقد حرصت صياغة التقرير على مراعاة هذه الثوابت بشكل دقيق ومتناسق.

ادناه أعضاء فريق كتابة تقرير التقييم الذاتي لكلية الطب البيطري في جامعة القاسم الخضراء، وفقاً للأمر الإداري المشار إليه سابقاً.

ت	اسماء الاعضاء	المنصب	التكليف
1	أ.م.د. كرار جاسم حمزة	العميد	رئيساً
2	أ.م.د. مهند عبيس عبدالله	معاون العميد	عضوا
3	أ.م.د. هبة صالح شهيد	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضوا
4	أ.م.د. علي مهدي محمود	تدريسي	عضوا مستشارا

البيانات الوصفية للمؤسسة

1- اسم وعنوان الكلية: كلية الطب البيطري / جامعة القاسم الخضراء - محافظة بابل / قضاء القاسم

2- الاسم واللقب العلمي لعميد الكلية: الاستاذ المساعد الدكتور كرار جاسم حمزة الجنابي

3- سنة التأسيس: 2007

4- لمحة عن الكلية: تأسست كلية الطب البيطري في قضاء القاسم عام 2007 كجزء من جامعة بابل، وبعد استحداث جامعة القاسم الخضراء عام 2011، تم نقل تبعيتها إليها ليبدأ التدريس فيها في بداية العام الدراسي 2007-2008 وخرجت 13 دفعة لغاية العام الدراسي 2023-2024. تُعتبر الكلية النواة الأساسية لتأسيس جامعة القاسم الخضراء، حيث كانت الداعم الرئيسي في استحداث الكليات الأخرى من خلال توفير الكوادر التدريسية والبنى التحتية والمختبرات والقاعات الدراسية. بدأت الكلية عملها بفرعين رئيسيين هما: فرع العلوم الأساسية وفرع العلوم السريرية، ثم تم استحداث الفروع الأخرى بشكل تدريجي على مدى ثلاث سنوات، حتى اكتملت جميع الفروع عام 2011، تضم الكلية حاليًا ثمانية فروع علمية، وهي:

1. فرع التشريح والأنسجة البيطرية
2. فرع الفلسجى والأدوية والكيمياء
3. فرع الأحياء المجهرية
4. فرع الأمراض وأمراض الدواجن
5. فرع الصحة العامة
6. فرع الجراحة والتوليد البيطري
7. فرع الطب الباطني والوقائي
8. فرع الطفيليات

في عام 2013 تم استحداث الدراسات العليا في الكلية، حيث بدأت بتخصص الفلسجة البيطرية التابع لفرع الفلسجى والأدوية والكيمياء، وتم قبول 3 طلاب في البداية. ومنذ ذلك الحين، تم توسيع برامج الدراسات العليا لتشمل تخصصات أخرى مثل الأحياء المجهرية البيطرية، والتشريح والأنسجة البيطرية، والطفيليات،

وأُمراض الدواجن. وبلغ عدد الطلاب المقبولين في الدراسات العليا 42 طالبًا للعام الدراسي 2022-2023، و45 طالبًا للعام الدراسي 2023-2024 في مختلف التخصصات.

كما تم مؤخرًا استحداث برامج دراسات عليا جديدة في تخصصات الجراحة البيطرية، والتوليد البيطري، والطب الباطني، والأدوية والسموم، ومن المقرر بدء القبول في هذه التخصصات للعام الدراسي 2024-2025. وبذلك، أصبحت الكلية تضم تسعة تخصصات في الدراسات العليا، مما يعكس تطورها الأكاديمي والبحثي المستمر.

تُعد كلية الطب البيطري من الكليات الرائدة علميًا، حيث تبذل إدارة الجامعة وعمادة الكلية جهودًا كبيرة لمواكبة التطورات العلمية في مجال الطب البيطري، بهدف خدمة المجتمع والارتقاء بالبلد إلى مصاف الدول المتقدمة. يتم ذلك من خلال تطوير الكوادر التدريسية عبر برامج تدريبية وابتعاث إلى جامعات عالمية مرموقة، والاهتمام بالبحث العلمي عبر تجهيز المختبرات بأحدث الأجهزة، وإقامة المؤتمرات وورش العمل بالتعاون مع المستشفى البيطري في بابل ومنظمات المجتمع المدني. كما تعمل الكلية على تعزيز دورها المجتمعي وحل المشكلات البيطرية وتحسين صحة الحيوانات. منذ عام 2008، التزمت الكلية بتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي، وأنتجت عدة أدلة تنظيمية لدعم هذا المسار.

الموقع الجغرافي: العراق/محافظة بابل / قضاء القاسم

الموقع الإلكتروني: <http://vet.uoqasim.edu.iq>

مدة الدراسة للدراسات الأولية: (خمسة سنوات)

لغة الدراسة : الانكليزية (اللغة الاساس)، العربية

عدد الخريجين: تخرجت الدورة الاولى عام 2011-2012 حيث بلغ عدد الخريجين الدفعة الاولى (41) طالب وطالبة، اما الان فقد اصبح عدد الدورات المتخرجة (13) وعدد الطلبة المتخرجين(675)

عدد الطلاب حسب الجنس للسنوات الخمسة الماضية

ت	العام الدراسي	عدد الطلاب الذكور	عدد الطلاب الاناث
1	2020-2019	167	132
2	2021-2020	179	157
3	2022-2021	159	135
4	2023-2022	121	144
5	2024-2023	108	137
	المجموع	734	705

عدد الخريجين حسب الجنس للسنوات الخمسة الماضية

ت	العام الدراسي	عدد الطلاب الذكور	عدد الطلاب الاناث
1	2020-2019	26	23
2	2021-2020	29	23
3	2022-2021	28	25
4	2023-2022	29	24
5	2024-2023	15	28
	المجموع	127	123

بنية الكلية ومراقفها التعليمية والشعب والوحدات الادارية

- شعبة الموارد البشرية
- شعبة الحسابات
- شعبة شؤون الديوان
- شعبة القانونية
- وحدة المعلومات الادارية
- الرقابة والتدقيق الداخلي (وحدة شؤون المواطنين، وحدة الاعلام)
- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي (تقييم الاداء، ضمان الجودة)
- شعبة التسجيل (وحدة التسجيل وشؤون الطلبة، وحدة الوثائق والشهادات)
- شعبة الدراسات العليا
- شعبة الشؤون العلمية والعلاقات العامة
- وحدة التعليم المستمر
- وحدة الانشطة الطلابية
- وحدة الانترنت
- شعبة التخطيط والمتابعة (وحدة التخطيط، وحدة المتابعة، وحدة الاحصاء)
- المكتبة

مباني الكلية:

- بنية عمادة الكلية تتوزع مكاتبها على طابقين:

الطابق الثاني: يضم مكتب السيد العميد، مكتب معاون الإداري، مكتب معاون العلمي، غرفة القلم السري، أمين المجلس، الإدارية، الحسابات، التدقيق، الشؤون العلمية، اللجنة الامتحانية، والترقيات العلمية.

الطابق الأول: يحتوي على غرفة التسجيل، الدراسات العليا، الشؤون القانونية، التعليم المستمر، واللجنة الامتحانية الخاصة بالدراسات العليا.

- القاعات الدراسية:

تتكون الكلية من أربع قاعات دراسية رئيسية، تتسع كل منها لـ 90 مقعدًا، بالإضافة إلى قاعتين أصغر تتسعان لـ 40 مقعدًا لكل منهما. كما تضم قاعة مخصصة لمناقشات الدراسات العليا تتسع لـ 70 مقعدًا. جميع القاعات مجهزة بأحدث التقنيات، بما في ذلك أنظمة التبريد والتكييف، وشاشات العرض الحديثة، والسبورات الذكية، لتوفير بيئة تعليمية متكاملة ومتطورة.

- المختبرات:

تضم الكلية 14 مختبرًا مجهزًا بأحدث الأجهزة المختبرية، موزعة على مختلف الفروع، بالإضافة إلى مختبر متطور مخصص لطلاب الدراسات العليا، ومختبرات أخرى لحفظ الجثث في فرع التشريح.

- المرافق الحيوانية:

في كلية الطب البيطري، يُعتبر الحقل الحيواني من المرافق الحيوية التي تلعب دورًا أساسيًا في تدريب الطلاب وتعزيز مهاراتهم العملية. تمتلك الكلية حقل دواجن وحقل حيواني يتكون من مساحات واسعة مجهزة لرعاية أنواع مختلفة من الحيوانات، مثل الأبقار والأغنام والماعز والخيول. تُستخدم هذه الحيوانات في التدريب العملي للطلاب، حيث يتعلمون كيفية التعامل معها، وإجراء الفحوصات الطبية، وتشخيص الأمراض، وتقديم العلاجات المناسبة. هذه المرافق المتكاملة توفر بيئة تعليمية وبحثية متقدمة للطلاب والباحثين في الكلية.

الدرجات الأكاديمية التي تمنحها الكلية:

تقسم الدراسة في كلية الطب البيطري / جامعة القاسم الخضراء الى الدراسة الاولية والدراسات العليا وكالتالي:

- تمنح الكلية شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة البيطرية وخلال مدة دراسة خمس سنوات.
- ماجستير في علوم في الطب البيطري في الاحياء المجهرية، الفلسفة، الادوية، وامراض الدواجن، وتشريح والانسجة، الجراحة والتوليد، الطفيليات والطب الباطني وتكون مدة الدراسة فيها سنتين.

اسماء اعضاء مجلس الكلية

ت	أسماء الأعضاء	المنصب
1	أم.د. كرار جاسم حمزة	رئيس مجلس الكلية / وكيل العميد
2	أم.د. مهند عبيس عبد الله	معاون العميد للشؤون العلمية
3	أم.د. كرار جاسم حمزة	معاون العميد للشؤون الإدارية
4	أ.د. عبد الكريم سلمان صكبان	رئيس فرع الاحياء المجهرية
5	أ.د. عدنان منصور جاسم	رئيس فرع الفلسفة والادوية والكيمياء
6	أم.د. سراج منير نعمة	رئيس فرع الانسجة والتشريح
7	أم.د. محمد كاظم والي	رئيس فرع الصحة العامة
8	ام.د. امير رضا دروال	رئيس فرع الامراض وامراض الدواجن
10	ام.د. صفاء محمد كاظم	رئيس فرع الطفيليات
11	أم.د. حامد عباس حسن	رئيس فرع الطب الباطني
12	أم.د. مازن طالب عباس	رئيس فرع الجراحة والتوليد
13	م. عقيل فالح سلمان	امين المجلس

عدد الموظفين والإداريين:

1. الإداريين: 22

2. الفنيين: 37

3. الخدمات: 8

- الفنيين

ت	الاسم الثلاثي	التوصيف	العنوان الوظيفي
1	عبد العزيز اكرم حسوني	ملاك دائم	طبيب بيطري ممارس اقدم
2	ايناس باقر حسن	ملاك دائم	رئيس مهندسين اقدم
3	احمد جابر عباس	ملاك دائم	معاون مدير فني
4	عقيل مسلم حبيب	ملاك دائم	معاون مدير فني
5	علاء حسين علي	ملاك دائم	رئيس ملاحظين فنيين
6	مشتاق محمد صالح	ملاك دائم	رئيس ملاحظين فنيين
7	وميض محمد حسين	ملاك دائم	معاون مدير فني
8	رقاد هادي صغير	ملاك دائم	معاون رئيس مبرمج
9	صلاح عبد علي اشكح	ملاك دائم	مدير فني
10	ماجد مقصد راضي	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب اقدم
11	زهراء علي حسان	ملاك دائم	طبيب بيطري ممارس
12	علي حمزة مكطوف	ملاك دائم	طبيب بيطري ممارس
13	منال محي مراد	ملاك دائم	كيمياوي اقدم
14	لباب عقيل جعفر	ملاك دائم	بايلوجي اقدم
15	رسل عبدالكريم سلمان	ملاك دائم	مبرمج
16	انتصار ابراهيم طاهر	ملاك دائم	رئيس ملاحظين فنيين
17	حسين علي حسين	ملاك دائم	طبيب بيطري ممارس

18	غسان لطيف ناظم	ملاك دائم	ملاحظ فني
19	نادية جبار عكلي	ملاك دائم	طبيب بيطري ممارس
20	حامد حسن عبيد	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
21	حنين حازم غازي	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
22	بنين حمزة محسن	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
23	محمد حمزة محسن	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
24	نورا حسن علي	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
25	طيبة حيدر صالح	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
26	فدك بهاء حسين	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
27	مريم كاظم جساب	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
28	زينب عبدالعزيز راضي	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
29	القاسم فخري جبر	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
30	دنيا محمد جواد	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
31	حسن فاهم كامل	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
32	براء غسان عبدالامير	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
33	رنين صفاء حمد	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
34	زهراء محمد جاسم	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
35	مصطفى غانم	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
36	فاطمة حسنين طالب	ملاك دائم	طبيب بيطري متدرب
37	زيد علي محمد	منسب	صيدلي متدرب

- الاداريين وعمال الخدمة

ت	الاسم الثلاثي	التوصيف	العنوان الوظيفي
1	ابتهال محسن حسون	ملاك دائم	مدير اقدم
2	منال حسين مظلوم	ملاك دائم	حرفي اول
3	اشواق غازي خليل	ملاك دائم	رئيس حرفيين اقدم
4	ذكرى حسن جاسم	ملاك دائم	حرفي اقدم
5	فاضل عباس محمد	ملاك دائم	رئيس حرفيين اقدم
6	حسين كاطع جار الله	ملاك دائم	رئيس ابحاث
7	كفاح عباس جابر	ملاك دائم	رئيس حرفيين
8	ساهرة جواد جبير	ملاك دائم	حرفي اقدم
9	عبدالغفار محمد علي	ملاك دائم	معاون رئيس حرفيين
10	حوراء ضياء صاحب	ملاك دائم	معاون مدير
11	زاهر حمزة علي	ملاك دائم	رئيس حرفيين
12	مروة حسين علي	ملاك دائم	معاون ملاحظ
13	سعدية ظاهر عبد الحمزة	ملاك دائم	معاون مدير
14	صباح عبد الحسن	ملاك دائم	حرفي
15	صفاء جابر عباس	ملاك دائم	رئيس حرفيين
16	ضرغام صاحب عسل	ملاك دائم	مشاور قانوني مساعد
17	مها تركي صليان	ملاك دائم	مدير مخزن
18	علي حامد ابراهيم	ملاك دائم	معاون رئيس ابحاث
19	حيدر شاكر مجهول	ملاك دائم	سائق اول
20	سمير مسلم شعلان	ملاك دائم	
21	محمد رضا محمد	ملاك دائم	حرفي اول
22	عمار ياسر دخيل	ملاك دائم	حرفي اقدم
23	كريمة محسن حديد	ملاك دائم	معاون باحث
24	محمد كاظم حمزة	ملاك دائم	حرفي

25	احمد عباس علي	ملاك دائم	حرفي اقدم
26	علي حسين جابر	ملاك دائم	معاون حرفيين
27	حوراء جاسم محمد	ملاك دائم	حرفي اول
28	افراح عبد العالي جاسم	ملاك دائم	حرفي اقدم
29	مناهل جبر كاظم	ملاك دائم	معاون رئيس حرفيين
30	هناء خضير عباس	ملاك دائم	معاون رئيس حرفيين

اعضاء هيئة التدريس حسب (اللقب العلمي، الشهادة، التخصص)

- استاذ (19)
- استاذ مساعد (49)
- مدرس (12)
- مدرس مساعد (9)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص
1.	احلام جابر حمزه عبود الخماس	ماجستير	استاذ مساعد	علوم الحياة
2.	احمد حمزة موسى دحام الجبوري	دكتوراه	استاذ مساعد	طب باطني والوقائي
3.	احمد كاظم حنتوش عبد السيلوي	ماجستير	استاذ مساعد	اداب
4.	اريج غازي حسن محمد الجراح	دكتوراه	استاذ مساعد	علوم حياة
5.	امير رضا دروال راضي الجنابي	دكتوراه	استاذ مساعد	علوم في امراض الحيوان
6.	امير عبد هادي عبد البديري	ماجستير	مدرس	اللغة الانكليزية
7.	بشار نوري كاظم الغزالي	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
8.	ثابت رحمن فنيخ عوده العامري	ماجستير	مدرس	لغة عربية
9.	جابر راضي عبد الحمزة ذهب	ماجستير	استاذ مساعد	طب بيطري
10.	حامد عباس حسن سلمان الجبوري	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري

11.	حسين هادي ناهي عبد عون	دكتوراه	استاذ	علوم الطب البيطري
12.	حمزة هاشم كزار لاوي الشكري	دكتوراه	استاذ مساعد	كيمياء حيائية
13.	حميدة حمزة عجيل راضي الحبابي	ماجستير	استاذ	احياء مجهرية
14.	حوراء حامد ناجي غضب البوحميد	دكتوراه	استاذ مساعد	علوم حياة
15.	حيدر حسين عبد جبر العمري	دكتوراه	مدرس	طب بيطري
16.	حيدر عبد الامير زباله فليح	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
17.	خضر رحيم عبيس	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حياة
18.	رغد عبيد عبد العباس	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حياة
19.	رواء عداي علي ملوح السلطاني	دكتوراه	استاذ مساعد	علوم حياة
20.	زهراء حسين كاظم حسن الحصني	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
21.	زهراء عقيل مسلم علي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حياة
22.	زهراء فوزي ابو خويط	ماجستير	مدرس مساعد	علوم سياسية
23.	زهراء محمد اياد	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
24.	زينب جواد مالك جواد العميدي	ماجستير	استاذ مساعد	طب بيطري
25.	زينة باقر عبد الحسين قاسم الحلي	دكتوراه	استاذ مساعد	احياء مجهرية
26.	زينة شاكر محمود عبود التميمي	ماجستير	مدرس	طب و جراحة بيطرية
27.	سالم صالح علي حسين	ماجستير	استاذ مساعد	طب بيطري
28.	مروة عامر علي خضير	ماجستير	مدرس	طب بيطري
29.	سامر سليم حنتوش القرغولي	دكتوراه	استاذ مساعد	زراعة
30.	سبا هلال هادي ناصر المنصوري	ماجستير	استاذ	طب وجراحة بيطرية
31.	سراج منير نعمة نور الخفاجي	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
32.	سعد محسن مناتي محمد	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
33.	سليك فاضل عباس حسون	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري

34.	سهاد جميل هادي جودة	دكتوره	استاذ مساعد	علوم حياة
35.	شذى محمد عباس جاسم	ماجستير	مدرس مساعد	العلوم
36.	صابرين مزهر دويح الجنابي	ماجستير	مدرس مساعد	طب بيطري
37.	صادق مهدي علي حيدر ال حيدر	دكتوره	استاذ مساعد	طب بيطري
38.	صدام مدالله عبيد ملاح القرشي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسبات
39.	صفاء محمد كريم عبيد السلطاني	دكتوره	استاذ مساعد	طب بيطري
40.	صلاح حسن علوان عباس العامري	دكتوره	استاذ مساعد	طب بيطري
41.	صمود عبد الكاظم سلمان عبد	ماجستير	استاذ مساعد	علوم حياة
42.	عامر جبر عبيس ادريس العيساوي	دكتوره	استاذ	طب بيطري
43.	عبد الكريم سلمان صكبان عباس	دكتوره	استاذ	طب بيطري
44.	عدنان منصور جاسم محمد	دكتوره	استاذ	طب بيطري
45.	عدي سليمان خضير فليفل الجبوري	ماجستير	استاذ مساعد	طب بيطري
46.	عصام محمد جابر كاظم زبيبة	ماجستير	استاذ	طب بيطري
47.	عفرء محمد علي	ماجستير	مدرس مساعد	لغه عربيه
48.	سرى صافي عبيس علي	دكتوره	استاذ	طب بيطري
49.	عقيل فالح سلمان	ماجستير	مدرس	علوم سياسية
50.	عقيل محمد كاظم عبد الامير	دكتوره	استاذ مساعد	طب بيطري
51.	علي ابراهيم محمد حسن	ماجستير	استاذ مساعد	طب بيطري
52.	جعفر غازي عباس راضي	دكتوره	استاذ	طب بيطري
53.	علي حامد محمد حسين	دكتوره	استاذ مساعد	طب بيطري
54.	مصطفى فاضل خضير	دكتوره	مدرس	تشريح وانسجه
55.	علي صالح مهدي حسن	دكتوره	استاذ مساعد	طب بيطري
56.	علي ضياء مرزة مرتضى	دكتوره	استاذ مساعد	طب بيطري

57.	علي عادل حمزه نجم	ماجستير	مدرس مساعد	القانون
58.	علي مهدي محمود ماني	دكتوراه	استاذ مساعد	صحة عامة بيطرية
59.	علياء سليم كاظم شنون	ماجستير	استاذ مساعد	طب بيطري
60.	غصون عبد الكريم نعمة سلمان	دكتوراه	استاذ	امراض
61.	فراس حسين كاظم حساني	دكتوراه	استاذ	امراض دواجن
62.	محمد عبد الغفار ابو كطيفة محمد	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
63.	قاسم جواد امير غالي	دكتوراه	استاذ	طب بيطري
64.	كرار جاسم حمزة عسل	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
65.	كرار فرحان هاني	ماجستير	مدرس مساعد	علوم سياسية
66.	كريم كاظم راضي هكيش	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
67.	لينا شهيد وحيد عرمش	ماجستير	استاذ مساعد	طب بيطري
68.	مازن طالب عباس حسين	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
69.	محمد كاظم والي علوان	دكتوراه	استاذ مساعد	الصحة العامة البيطرية
70.	محمد ابراهيم رحمه جاسم	ماجستير	مدرس	طب بيطري
71.	محمد حسن دخيل عباس	دكتوراه	استاذ مساعد	انتاج حيواني
72.	محمد هادي محمد كريم	دكتوراه	استاذ	طب بيطري
73.	محمد صلاح حسن	دكتوراه	مدرس	تشريح وانسجه
74.	احمد حسن صالح بلط	ماجستير	مدرس مساعد	طب باطني ووقائي
75.	احمد كريم كاظم صكبان	ماجستير	مدرس	طب باطني والوقائي
76.	اخلاص عبد الحمزة حسين العلواني	دكتوراه	استاذ	علوم حياة/فرع حيوان
77.	رائد حسين صالح محمد	دكتوراه	استاذ	طب بيطري
78.	رائد فنوخ ابوخضر عباس	دكتوراه	استاذ	طب بيطري
79.	رائد قائد حسين جاسم	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة واقتصاد

80.	منى عبد الصاحب جليل عبد	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
81.	مهند عبيس عبدالله نجم	دكتوراه	استاذ	الاسماك والثروة البحرية
82.	ميس عدي هاشم ياسين	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
83.	نادية جمال ابراهيم حسين	ماجستير	مدرس	طب بيطري
84.	ندى وهاب كاظم لفته	ماجستير	مدرس مساعد	لغة عربية
85.	نور رضوي عبادي مشعان	دكتوراه	استاذ مساعد	طب وجراحة بيطرية
86.	نورس عبد الباري مدلول الكعبي	دكتوراه	استاذ	طب بيطري
87.	هبة صالح شهيد مهدي الدهان	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري
88.	ولاء فرحان عبيد محمد	ماجستير	مدرس	احياء مجهرية
89.	يحيى صباح عبد الأمير محمد	دكتوراه	استاذ	طب بيطري

الهيكلية التنظيمية لكلية الطب البيطري:

رؤية الكلية :

تتطلع كلية الطب البيطري إن تكون مؤسسة تعليمية بحثية رائدة في مجالات المعرفة البيطرية ومواكبة للتطور العلمي في مجال التخصص و التي تضمن تقديم خريجين بجودة علمية عالية تؤهلهم لشغل وظائف مهمة وتحقيق فرص عمل اوسع ودعم التنمية المستدامة (البيئية والاجتماعية والاقتصادية) على مستوى الوطني والاقليمي ، وخدمة المجتمع للارتقاء وتطبيق مبدئ الصحة الواحدة.

رسالة الكلية:

- 1- تخريج أطباء بيطريين أكفاء مؤهلين علميًا وعمليًا لدخول سوق العمل وحماية الثروة الحيوانية من الأمراض الفتاكة والمعدية ومكافحة انتشار الأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان والحد من مخاطرها، وتعزيز دور الطب البيطري في تحقيق الأمن الغذائي والصحي.
- 2- كما تقوم الكلية برصد المؤسسات العلمية والخدمية والانتاجية بكوادر علمية بيطرية متخصصة من حملة الشهادات العليا القادرة على العطاء والابداع خدمة لعراقنا الحبيب.
- 3- توفير تعليم بيطري عالي الجودة وفق معايير التنمية المستدامة والتركيز على مجالات صحة الإنسان وسلامة الغذاء وحماية البيئة.
- 4- تطوير الكادر التدريسي وتعزيز البحث العلمي لخدمة المجتمع مهنيًا وعلميًا.

الأهداف العامة للكلية:

تلتزم كلية الطب البيطري جامعة القاسم الخضراء:

1. بتوفير بيئة ووسائل تعليمية متطورة ومناسبة لأعداد اطباء بيطرين مؤهلين لسوق العمل محليا واقليميا في ضوء مفهوم الصحة الواحدة وطبقا لمعايير الجودة الشاملة للحفاظ على صحة الانسان والحيوان وخدمة الصناعات البيطرية.
2. خدمة المجتمع من خلال إدخال المشاكل التي يعاني منها البلد على شكل مشاريع لبحوث الطلبة وتشجيع روح البحث العلمي من خلال إقامة المؤتمرات العلمية التخصصية.
3. نشر ثقافة البحث العلمي الجاد الهادف إلى التطبيق العملي من خلال التعرف على المشاكل البيئية الخاصة بمجال الطب البيطري ومحاولة تقديم الحلول المناسبة تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف الأساسية وذلك من خلال تنمية قدراتهم وزيادة المفاهيم.

4. إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية لتوعية وتنقيف الطبيب البيطري والمواطن وإطلاعه على كل ما هو جديد في مجال الطب البيطري وأحدث التقنيات في هذا المجال وتفعيل دور الكلية في وضع خطة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.

5. تأهيل المختبرات العلمية من خلال رفدها بالأجهزة العلمية المتطورة.

6. تدعيم علاقات الشراكة بين الكلية والمؤسسات المحلية والدولية والاقليمية من خلال تعاقدات علمية وبحثية.

الفصل الأول :- معايير الاعتماد الوطنية البرامجية في تخصص الطب البيطري

المعيار الاول: الرسالة والتنظيم وسياسة ضمان الجودة 4%

الهدف الرئيسي لكلية الطب البيطري هو تقديم تدريب بيطري متميز قائم على الأبحاث العلمية الموثوقة، مما يمكن الخريجين من العمل بكفاءة في مختلف المجالات البيطرية، واكتساب ثقة المجتمع، وإدراك أهمية التعلم المستمر مدى الحياة. تعتمد الكلية رؤية ورسالة وأهدافاً محددة يتم اعتمادها من قبل مجلس الكلية، وتخضع للتحديث الدوري لضمان توافقها مع رسالة الجامعة وأهدافها.

تعد كلية الطب البيطري إحدى الكليات الرائدة التي تقدم برامج تعليمية وتدريبية متكاملة في مجال الطب البيطري، مع الالتزام بأخلاقيات المهنة وفقاً لتشريعات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. يتحمل عميد الكلية المسؤولية الكاملة عن متابعة الشؤون الأكاديمية والمهنية والأخلاقية، بصفته حاصلاً على شهادات علمية متقدمة في علوم الطب البيطري (البكالوريوس، الماجستير، والدكتوراه). يتولى مجلس الكلية مسؤولية اتخاذ القرارات الاستراتيجية، مع الحرص على أن تكون البرامج المقدمة متوافقة مع معايير الجمعية الأوروبية لمؤسسات التعليم البيطري. يتم مراجعة الأنشطة التعليمية للكلية بشكل دوري من قبل إدارة الكلية، المتمثلة في العميد وأعضاء مجلس الكلية، للتأكد من تحقيقها للأهداف المرسومة.

العنصر الاول: الرسالة

1. تمتلك الكلية رسالة واضحة ومعتمدة بالكامل من قبل مجلسها الرسمي.
2. تتفق رسالة الكلية مع احتياجات المجتمع، وتوجه عملية التخطيط واتخاذ القرارات فيها.
3. تم صياغة رسالة الكلية بالتشاور مع جميع الأطراف ذات العلاقة.
4. توضح الرسالة الجوانب الأساسية للبيئة التي تعمل فيها الكلية، بما في ذلك المستفيدين من خدماتها.
5. تشجع رسالة الكلية على تنمية روح العمل الجماعي بين الخريجين.

6. تربط رسالة الكلية بين التعليم الأكاديمي والقطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة، بهدف تلبية احتياجات المجتمع في مجال الخدمات البيطرية.
7. يتم مراجعة صيغة الرسالة بشكل دوري من قبل مجلس الكلية.
8. يتم متابعة تحقيق أهداف الرسالة من خلال استبيانات يتم تعبئتها من قبل خبراء وممارسين في المجال.

العنصر الثاني: التنظيم

1. يتمتع الهيكل التنظيمي للكلية بموافقة رسمية، وهو يتوافق جزئياً مع رسالتها ورؤيتها وأهدافها الاستراتيجية.
2. عميد الكلية لديه مؤهلات إدارية مميزة، حيث يحمل شهادات أولية وعليا في الطب البيطري (البكالوريوس والماجستير والدكتوراه)، مما يجعله مؤهلاً لتلبية متطلبات الجودة الشاملة.
3. يتم تطبيق معايير معتمدة جزئياً في عملية اختيار رؤساء الوحدات الإدارية والعلمية بالكلية.
4. تتوفر توصيفات وظيفية واضحة لمهام العاملين في الكلية.
5. توجد تقارير سنوية تقدم من قبل أعضاء هيئة التدريس حول إسهاماتهم في خدمة المجتمع.
6. تقوم الكلية بتقديم نتائج تقويمها الذاتي إلى الجامعة، والتي بدورها تعرضها على الوزارة المختصة.
7. يتم إعداد تقارير دورية للتدقيق الداخلي لبرامج الكلية.
8. تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الفاعلة في الندوات التي تناقش قضايا المجتمع واحتياجات أصحاب العمل.
9. تتبنى الكلية استراتيجيات للتخطيط وإدارة المخاطر بشكل فعال.
10. تواجه الكلية صعوبات في تفعيل التشريعات التي تدعم انتقالها من النظام المركزي إلى اللامركزية.

نقاط القوة:

1. تمتلك كلية الطب البيطري رؤية ورسالة واضحة الأهداف والمعالم معتمدة من قبل مجلسها الرسمي ومتطابقة مع رسالة وأهداف الجامعة عبر مواكبة التطور وتلبية احتياجات المجتمع وخدمته والتوجهات الوطنية بالتشاور مع مؤسسات الدولة العلمية المختلفة ذات العلاقة فضلاً عن التواصل والتشاور مع القطاع الخاص المعني وقد تجسد ذلك في العنصر الأول أعلاه حيث ان كل من الرسالة والأهداف مصادق عليها.
2. تعمل أهداف الكلية على الربط بين التعليم الأكاديمي واحتياجات المجتمع.

3. تمتلك الكلية هيكلاً تنظيمياً يتناسب مع رسالتها ورؤيتها وأهدافها.
4. يدير الكلية عميد يحمل شهادة الاولية والعليا في الطب البيطري (البكالوريوس والماجستير والدكتوراه).
5. تتوفر توصيفات واضحة للمهام الوظيفية والإدارية داخل الكلية.
6. فقد عملت الكلية على توفير مقعد للجهات المستفيدة وأرباب العمل في مجلس الكلية لأخذ آراءهم وللاستئناس برأيهم وإرسال الخطة الاستراتيجية إلى وزارة الزراعة والمستوصفات البيطرية وتحديث اهداف ورؤية ورسالة الكلية بالتنسيق مع الجهات المستفيدة.

نقاط الضعف

1. لا توجد مساهمة فاعلة من الكلية في الانتقال من النظام المركزي إلى اللامركزية

المعيار الثاني: الشؤون المالية 10%

تمتلك شعبة الموارد المالية والمادية في كلية الطب البيطري بجامعة القاسم الخضراء اهداف ورسالة تعتمد على السلطة العليا في اتباع القرارات ولها خطة استراتيجية موافق عليها من قبل مجلس الجامعة والكلية كما لها الية تعتمد عليها لتحسين الامور المالية الخاصة بالمؤسسة التعليمية.

العنصر الاول: الموارد المالية

يتلخص عمل شعبة الشؤون المالية والمادية بمتابعة احتياجات الكلية المالية والعمل على انجاز الاعمال من تهيئة واعداد الموازنة التقديرية السنوية ومناقشتها مع رئاسة الجامعة وتحديد احتياجات ومستلزمات الكلية من خلال توفير التخصيصات المالية للمستلزمات السلعية والخدمات والموجودات الثابتة والصيانة ومتابعة الكتب الواردة من الجامعة والتعليمات ومتابعة الكتب والاستفسارات الواردة اليها والاجابة عليها.

1. **عدم وجود سياسة موازنة ثابتة:** لا تتبع الكلية سياسة محددة لإعداد موازنة مالية ثابتة، بل تعتمد على الصرف

وفقاً للموارد المالية المتاحة التي يتم تخصيصها من قبل رئاسة الجامعة، مع توزيعها على بنود الصرف بناءً على الأولويات.

2. **وجود شعبة للشؤون المالية:** تضم الكلية شعبة متخصصة للشؤون المالية، يعمل فيها موظفون مؤهلون وذوو كفاءة، مسؤولون عن تنفيذ الخطط المالية للكلية.

مدير الحسابات: تدار شعبة الحسابات من قبل (م.م. رائد قائد حسين) اختصاص بكالوريوس وماجستير ادارة واقتصاد/مالية ومصرفية ويقوم بمهام منها، مراجعة كافة المعاملات المستلمة من العمادة والرئاسة والدوائر الاخرى (مشتريات، سلف، رواتب، المصروفات كافة قبل ارسالها للتدقيق) متابعة ابواب الموازنة وتوفير الاعتماد المالي قبل الشراء والصيانة ، اعداد الموازنة التخمينية للكلية . تحرير الصكوك للمعاملات المنجزة والمدققة متابعة التمويل من رئاسة الجامعة . متابعة استثمارات المحاضرات والاشراف.

وحدة صندوق التعليم العالي: ويقوم بمهام:

- قبض المبالغ التي ترد الى الصندوق بموجب وصولات القبض معتمدة لهذا الغرض .
- ترحل المبالغ المقبوضة بحسب مفرداتها في سجل المقبوضات وعلى اساس الارقام المتسلسلة للدفتر
- تسلم المبالغ المقبوضة الى المصرف الحكومي المعتمد لحساب الصندوق .
- مسك سجل المدفوعات يثبت فيه مستند الصرف حسب تأريخه ويتبع النظام المحاسبي الموحد .
- مسك سجل الاستخدامات يثبت فيه مستند القيد حسب نوع الصرف .
- مسك سجل اليومية العامة ترحل فيه قيود غلق المقبوضات والمدفوعات والاستخدامات
- مسك سجل الاستاذ العام يتم الترصيد من خلاله ومنه يتم عمل الحسابات الختامية.

- مسك سجل محاسبة 16 يثبت فيه مستندات القبض ودفاتر الصكوك.

- مسك مطابقة كشف البنك مطابقة الحساب الجاري مع كشف المصرف واعداد الخلاصة بموجب

النظام المحاسبي الموحد.

وحدة الرواتب: وتقوم بمهام: (انجاز رواتب التدريسين والموظفين الشهرية، مسك سجلات الرواتب،

تنظيم شهادات اخر راتب للمنتسبين المنقولين والمنسبين، احتساب فروقات رواتب المنتسبين، متابعة

تدقيق الرواتب)

وحدة التقاعد: وتقوم بمهام: (ترحيل نسبة التقاعد الموظفين في البرنامج الخاص بالتقاعد وارسالها الى

دائرة تقاعد بابل).

وحدة المخزن: وتقوم بمهام: (ادخال واستخراج كافة المواد مخزنيا، جرد كافة الموجودات في كلية

سنويا جرد المواد المستهلكة في الكلي).

3. **دعم مالي جزئي:** يتوفر دعم مالي جزئي لتغطية احتياجات الكلية، مما يعني أن الموارد المالية لا تغطي جميع

المتطلبات بشكل كامل.

4. **التخطيط المالي وإدارة الاختناقات:** تشمل عمليات التخطيط المالي في الكلية إجراءات تهدف إلى حل

الاختناقات المالية والتعامل معها بفعالية.

5. **نظام محاسبة مراقب:** يتم تطبيق نظام محاسبة مالي يقوم بمراقبة الإنفاق والالتزام بآليات الصرف بدقة.

6. **تنويع مصادر الدخل:** تعمل الكلية على تنويع مصادر دخلها من خلال الخدمات والمساعدات المقدمة من

كليات أخرى داخل الجامعة وكذلك من اجور النفقة الخاصة لطلبة الدراسات العليا والتعليم الحكومي الخاص.

7. **غياب الاتفاقيات المحلية والدولية:** لا توجد حاليًا أي اتفاقيات تعاون محلية أو دولية تدعم الكلية.

العنصر الثاني: تخصيص الموارد والخدمات السريرية

- 1- تمتلك الكلية قاعدة بيانات شاملة تحتوي على الموارد المادية المطلوبة واحتياجاتها.
- 2- توفر الكلية بنى تحتية ملائمة، تشمل مكاتب لأعضاء هيئة التدريس، وقاعات دراسية ومختبرات مجهزة بشكل كامل، مما يتيح للطلاب فرصًا تعليمية متميزة في المجال البيطري. تشمل هذه الفرص تعلم التشخيص والعلاج، بالإضافة إلى إجراء العمليات الجراحية في مختبرات فرع الجراحة والتوليد، وذلك بهدف تعزيز المهارات العلمية والعملية للطلاب
- 3- توفر الكلية مختبرات تلبي معايير الجودة من حيث المساحة المناسبة لعدد الطلبة وفقًا للتعليمات الوزارية، ومزودة بأجهزة ومستلزمات ذات صيانة جيدة لضمان تطبيق إجراءات الصحة والسلامة المهنية.
- 4- يتم تنظيم زيارات ميدانية للتدريب السريري تتوافق مع المنهج الدراسي للكلية، حيث يتم اختيار مواقع تدريبية محددة لضمان تحقيق الأهداف التعليمية. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المدرسون بزيارات دورية لتقديم التوجيهات والملاحظات للطلاب في مواقع التدريب.
- 5- يتم تقديم دعم فني في استخدام التقنيات الحديثة وأجهزة الحاسوب والبرمجيات لتلبية احتياجات البرنامج.
- 6- يوجد حقل حيواني يحتوي على أنواع مختلفة من الحيوانات (مثل الأبقار، الماعز، الأغنام، الأرانب، والدجاج) بما يتناسب مع عدد الطلبة.
- 7- توفر الكلية وسائل نقل للطلبة لنقلهم من وإلى المستشفى البيطري التعليمي، الذي يعتبر موقعًا للتدريب السريري.
- 8- يتوفر مستشفى بيطري تعليمي في المحافظة، بالإضافة إلى وجود عيادة خارجية داخل الكلية، حيث يمكن للطلبة ممارسة مهارات الرعاية البيطرية وتعلم التشخيص والعلاج وإجراء العمليات الجراحية

نقاط القوة:

1. تتمتع الكلية بإدارة مالية مكونة من موظفين أكفاء في مجال الحسابات والتدقيق، مما يضمن إدارة مالية سليمة وشفافة.
2. يوجد نظام محاسبة مالية يعتمد على المراقبة الدقيقة من قبل شعبة التدقيق، مما يحد من الهدر ويضمن الاستخدام الأمثل للموارد.
3. توفر الكلية بنية تحتية متكاملة تتناسب مع أعداد الطلبة، مما يوفر بيئة تعليمية ملائمة.

4. تتوفر في الكلية مختبرات مجهزة بمعايير الجودة العالمية، مع مراعاة كافة شروط السلامة لتوفير بيئة آمنة للطلبة.
5. توفر الكلية الدعم الفني اللازم لاستخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات، مع تحديثات برمجية مستمرة لأجهزة الحاسوب.
6. يوجد في الكلية حقل حيواني يحتوي على حيوانات كبيرة وصغيرة، مما يوفر بيئة تدريبية مناسبة للطلبة في الجانب السريري.
7. توفر الكلية وسائل نقل للطلبة من وإلى المستشفى البيطري التعليمي، مما يسهل عملية التدريب العملي.
8. وجد مستشفى بيطري تعليمي داخل المحافظة لتدريب الطلبة على الدروس السريرية، ويضم قاعات ومختبرات وصلات مجهزة تقدم للطلاب فرصاً للتدريب العملي في الرعاية البيطرية، والتشخيص والعلاج، بما في ذلك العمليات الجراحية. واستخدام التقنيات الحديثة لتحديث المعلومات الضرورية لإيصال المعلومة للطلاب لنيل شهادة البكالوريوس في كلية الطب البيطري بتخصص عام طب وجراحة بيطرية، بالإضافة إلى وجود عيادة خارجية داخل الكلية.

نقاط الضعف:

1. تعاني الكلية من عدم توفر الدعم المادي الكافي والمستمر لتغطية احتياجاتها، وذلك بسبب ضعف الإيرادات المالية الناتج عن عدم وجود دراسة مسائية.
2. لا توجد أي اتفاقيات مالية محلية تدعم الكلية مادياً، مما يحد من قدرتها على تطوير مرافقها وخدماتها.
3. عدم وجود مستشفى بيطري داخل.

الرؤية المستقبلية

1. وضع خطة مستقبلية لتزويد الكلية بالموارد المالية وتطويرها
2. كذلك وضع خطة لتنويع مصادر الدخل من خلال بناء مستشفى بيطري لرفع المستوى المالية للكلية .
3. تنسيق العمل مع الجامعة والوزارة من اجل تسهيل الاستثمار في الكلية لسد بعض احتياجاتها المالية.

المعيار الثالث: المناهج الدراسي

يتمثل هذا العنصر في تصميم منهج دراسي متكامل يهدف إلى تعزيز الجانب الأكاديمي وتعزيز المهارات المهنية لدى الطلاب. حيث يراعي محتوى المناهج الفلسفة التعليمية للدولة، واحتياجات الطلبة، ومتطلبات سوق العمل، بالإضافة إلى دعمه لرسالة كلية الطب البيطري وأهدافها الاستراتيجية. يشمل المنهج وصفاً تفصيلياً للمقررات الدراسية، مع تحديد الأهداف التعليمية، ومخرجات التعلم المتوقعة، والمصادر العلمية المعتمدة، فضلاً عن استخدام أحدث أساليب التعليم التفاعلي والإلكتروني.

تركّز الكلية بشكل خاص على تعزيز الجانب السريري في العلوم البيطرية، لضمان تمكّن الطلاب من اكتساب المهارات العملية اللازمة. تُعد المناهج أداة أساسية لإعداد طلبة متميزين وخريجين مؤهلين يتمتعون بالقدرات والمهارات التي تمكنهم من مواكبة متطلبات العصر والتطورات الحديثة، مما يسهم في رفع مستوى مخرجات الكلية وجودتها.

لذلك، تُعتبر عملية تطوير وتحديث المناهج من الأولويات الرئيسية للكلية، انسجاماً مع سمات المؤسسات التعليمية المتقدمة والمعاصرة. كما تسعى الكلية إلى تعزيز دور المكتبة المركزية والمكتبات الإلكترونية والافتراضية، لتوفير مصادر علمية حديثة تدعم الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية في تحقيق أهدافهم التعليمية والبحثية.

العنصر الأول: الإطار العام للمنهج

1. توفر الكلية قاعات دراسية ومختبرات مجهزة بمساحات مناسبة، مع تهوية وإضاءة جيدة، بالإضافة إلى توفير الوسائل التعليمية اللازمة.

2. تعتمد الكلية منهاجاً دراسياً علمياً تطبيقياً معتمد من قبل لجنة عمداء كليات الطب البيطري ومصادق عليه من قبل الوزارة ومرسل الينا بكتاب رسمي، ويهدف إلى اكتساب التعليم الأكاديمي والمهارات المهنية على مدار خمس سنوات.
3. محتوى المناهج التعليمية متوافق مع احتياجات الطلبة ومتطلبات سوق العمل، بما يتماشى مع رسالة الكلية وأهدافها المعلنة.
4. تقدم الكلية مكتبة افتراضية تلبي احتياجات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتسعى جاهدة لتوفير الكتب الجامعية الحديثة التي تدعم المناهج الدراسية وتواكب التطورات التعليمية.
5. تتضمن الخطط الدراسية شروط الانتظام في الدراسة، بالإضافة إلى نظام الإنذار والفصل.
6. تحتفظ الكلية بملفات متكاملة تحتوي على تفاصيل دقيقة للمناهج الدراسية ومفردات المقررات، مع تحديد أهداف واضحة لكل مفردة دراسية.
7. يوجد لدى الكلية لجنة تحديث المناهج، وتحت إشراف (العميد) تقوم بأجراء مراجعة دورية لمحتوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان تحديثها وتحسينها.
8. تقدم الكلية برامج تدريبية للطلبة في تخصصاتهم ومجالات عملهم خلال العطلة الصيفية (التطبيق الصيفي).
9. توفر الكلية برامج للزيارات والمشاهدات الميدانية كجزء من إعداد الطلبة وتأهيلهم عملياً.
10. يأخذ الجانب السريري في العلوم البيطرية التطبيقية الحيز الأكبر من منهاج الكلية، حيث يتضمن 21 وحدة دراسية موزعة على مادة السريريات.

العنصر الثاني: الكفاءة

1. المحتوى الأكاديمي الميداني والتطبيقي يلبي بالكامل احتياجات تطوير معارف ومهارات الطلبة.

2. المناهج الدراسية مصممة لتلبية متطلبات سوق العمل وتعزيز التفكير العلمي والقدرة على التعلم الذاتي.
3. البيئة الأكاديمية في الكلية توفر فرص كلية للتعلم الذاتي، مع وجود محاولات لتحسين أساليب التدريس لتكون أكثر ملاءمة.
4. يتم استخدام التغذية الراجعة بشكل فعال في تطوير وتحسين استراتيجيات التعليم والتعلم.

العنصر الثالث نتائج التعلم

1. تركيز المناهج على المفاهيم الأساسية والمهارات التخصصية البيطرية، مع الاهتمام بالجانب السريري في التعليم البيطري العملي.
2. وصف المقررات الدراسية لضمان اكتساب الطلاب للمهارات العلمية والإبداعية والتعلم الذاتي للخريجين .
3. تضمين أنشطة تعليمية مثل مشاريع التخرج، إعداد التقارير، وحل المشكلات.
4. استخدام التقنيات الحديثة في التعليم، مثل: (نشر المحاضرات إلكترونياً، استخدام الشاشات الذكية وأنظمة الفيديو).
5. تعزيز فهم الطلبة للمفاهيم الأساسية والمهارات التخصصية في العلوم البيطرية.
6. التأكيد على الجانب العملي السريري في تصميم المقررات الدراسية.
7. أهمية البرامج الأكاديمية في التركيز على المهارات السريرية والتطبيقية وإعداد الطلبة لممارسة المهنة بكفاءة وتعلم تطبيق المفاهيم النظرية على الحالات العملية.

العنصر الرابع: إدارة البرنامج

1. تشارك الجهات المستفيدة في تصميم المنهج، وتحسين البرامج التعليمية لتتوافق مع المهارات المطلوبة في سوق العمل.
2. يتم تحديث دوري سنوي لمقررات المنهج يتلاءم مع التحديات المعاصرة، واستخدام التنظيمات المنهجية الحديثة مثل نظام الساعات المعتمدة والوحدات الدراسية
3. ليست هناك اتفاقيات مع الجامعات العالمية في مجال تطوير المناهج.
4. هناك تقييم لمكونات البرنامج من الناحية العملية التطبيقية ميدانياً من خلال اشراك الطلبة في التشخيص والمعالجة في المستشفى البيطري التعليمي.
5. تنظيم اجتماعات دورية أو ورش عمل مع ممثلي الجهات المستفيدة لمراجعة المناهج وتحديد نقاط التحسين.

العنصر الخامس: التدريب العملي الخارجي (السريري)

1. يعد التدريب السريري عنصراً أساسياً في البرنامج الأكاديمي، حيث يتم تصميم برامج تدريبية فعالة تلبي احتياجات الطلاب وتخصصاتهم السريرية.
2. توفر الكلية مختبرات متخصصة مثل الأشعة والسونار، مما يعزز جودة التدريب السريري ويمكن الطلاب من التعامل مع الأدوات التشخيصية الحديثة.
3. تتوفر المختبرات التشخيصية السريرية المتطورة، بالإضافة إلى تنوع أماكن التدريب التي توفر سجلات طبية للتدريب.
4. أماكن التدريب السريري لم تقتصر على المستشفى البيطري التعليمي في المحافظة والمستوصفات البيطرية بل هنالك حملات ميدانية واسعة على القرى والارياف وكذلك بعض محطات تربية الابقار، توفر التنوع في أماكن التدريب تجربة غنية للطلاب، حيث يتعرضون لمجموعة متنوعة من الحالات والإجراءات السريرية.
5. يتم تسجيل الحالات المرضية في سجلات خاصة بالتدريب السريري البيطري.
6. تستخدم الكلية آليات محددة وواضحة في تنفيذ ومتابعة برامج التدريب التطبيقي الميداني من خلال عرض تقارير عن الحالات المرضية ومناقشتها ضمن مجموعات صغيرة يتم تقسيمها من قبل التدريسي.

7. يتم التركيز على احتياجات الطلاب لتطبيق البرامج التعليمية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والمهنة، مما يساهم في تأهيلهم عملياً.
8. يوفر التدريب الميداني فرصة للطلاب لاكتساب المهارات العملية اللازمة لتعزيز قدراتهم المهنية.
9. يعد التدريب السريري المباشر مع الحيوانات تجربة عملية مهمة تعزز المهارات السريرية والتوافقية للطلاب، مما يمكنهم من التعامل مع الحالات الطبية الفعلية بثقة.
10. يساهم التدريب السريري الشامل في تعزيز استعداد الطلاب المهني وثقتهم بأنفسهم، مما يؤهلهم للنجاح في مجالهم

نقاط القوة:

1. توفر منهاج دراسي علمي تدريبي يتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها مع مراعاة الجانب السريري في العلوم البيطرية التي تتضمن الوحدات المناسبة.
 2. هناك وصف أكاديمي للمقررات الدراسية يتضمن وصف للمقرر ومخرجات التعلم ويتم تحديثه سنوياً.
 3. التزام الكلية بأساليب طرائق التعليم والتعلم الحديثة مع تطوير استراتيجيتها وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة.
 4. يحقق المنهاج الدراسي المهارات المطلوبة لسوق العمل في بيئة أكاديمية مواتية للتعلم الذاتي.
 5. البرنامج الأكاديمي المتبع يساعد الطلبة على اكتساب المفاهيم والمهارات الأساسية في التخصصات البيطرية.
 6. توفر الكلية صالات التشخيص السريري مع تنوع أماكن التدريب السريري وعمل سجلت لمتابعة الحالات السريرية
- الرؤية المستقبلية للمعيار**
- الرؤية المستقبلية لتطوير المعايير التعليمية في مجال الطب البيطري تشمل عدة محاور رئيسية لضمان مواكبة التطورات العلمية ورفع جودة البرامج التعليمية.

1. على الرغم من الجهود المبذولة في تحديث المناهج بشكل دوري، إلا أن هناك حاجة لتعزيز وتيرة التحديثات لضمان التكيف السريع مع المستجدات العلمية والتقنية في هذا المجال.
2. يجب تطوير آليات أكثر فعالية لجمع وتحليل التغذية الراجعة من الطلاب، حيث أن النظام الحالي يحتاج إلى تعميق هذه العملية لتحقيق تحسينات شاملة في البرامج التعليمية.
3. ينبغي زيادة نسبة التدريب السريري وتنويع أماكن التدريب الميداني، بحيث تشمل مجالات أوسع في الطب البيطري، مما يمنح الطلاب خبرات أكثر شمولية وتنوعاً.
4. يمكن تعزيز استخدام التقنيات التعليمية الحديثة وتوسيع نطاق التطبيقات التفاعلية لتحسين جودة التعلم وزيادة تفاعل الطلاب.
5. على الرغم من وجود وثائق تفاهم مع جهات التدريب تتضمن تأميناً على حياة الطلاب، إلا أن هناك حاجة لزيادة الوعي بأهمية هذا الجانب وتعزيزه لضمان سلامة الطلاب وراحتهم خلال فترة التدريب.

المعيار الرابع: المرافق والمعدات

تعمل الكلية بجد لتوفير بيئة تعليمية آمنة وفعالة، تلبي الاحتياجات الأكاديمية والصحية للطلاب. يتم تنفيذ برامج صيانة وتحديث دوري للمباني والمعدات لضمان جاهزيتها وتقليل تكاليف الإصلاحات المفاجئة، مما يدعم تقديم مناهج دراسية متقدمة.

تضم الكلية مجلساً إدارياً يتلقى التوجيهات من الجامعة، ويتكون من العميد ومعاونيه ورؤساء الأقسام، مع توثيق دقيق لمحاضر الاجتماعات والأنشطة العلمية. كما تتبنى الكلية سياسات تشغيلية صارمة في الأمن البيولوجي والممارسات المختبرية والسريية لضمان بيئة آمنة للطلاب والموظفين.

يوجد مستشفى تعليمي بيطري (Veterinary Teaching Hospital) داخل المحافظة يطبق المعايير الحديثة للعيادات التعليمية، مع توفير عيادة متنقلة لحيوانات الإنتاج لتمكين الطلاب من ممارسة الطب البيطري الميداني تحت إشراف أكاديمي. يتطلب ذلك دعماً مالياً عالياً لتشغيل الأجهزة العلمية وتوفير المواد اللازمة.

العنصر الأول: المرافق المادية

1. توفر الكلية مرافق مادية مناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين لدعم بيئة تعليمية فعالة وآمنة. يتم تحديث المباني والمعدات بانتظام لئلا تتناسب مع التطورات في الممارسات التعليمية.
2. تتوفر في الكلية مرافق استجمام ومرافق خدمات صحية مع توفر ا الخاصة لحفظ ممتلكات الطلبة.
3. توفر الكلية نادي طلابي بمساحة 400م يحتوي على مطعم وكافتيريا ضمن المواصفات الصحية وتم تشكيل لجنة لمتابعة الاسعار ونظافة النادي وكذلك مكتبة للاستسناخ وقرطاسية متنوعة.
4. تطبق الكلية برنامجاً واضحاً لصيانة وتحديث المباني والمعدات بانتظام لئلا تتناسب مع التطورات التعليمية. ولصيانة وإدامة المرافق لضمان جاهزيتها واستمراريتها.
5. توفر الكلية إنترنت سريعاً ومستقراً لدعم الوصول إلى المصادر العلمية والدراسية الرقمية. تشجع استخدام الوسائط الإلكترونية والتكنولوجيا الحديثة في التعليم والتعلم الذاتي.
6. تتوفر في الكلية إجراءات السلامة والامن البيولوجي في المختبرات بالإضافة الى الالتزام بمعايير رعاية الحيوان في التطبيق البيطري السريري و يتم تدريس هذه السياسات ونشرها بين الطلاب والموظفين والزوار لضمان بيئة تعليمية آمنة.
7. تتوفر في الكلية قاعات ومختبرات بعدد المراحل الدراسية بالإضافة الى المرافق السريرية كالمستوصف البيطري التعليمي ومستشفى تعليمي بيطري قريب من موقع الكلية، تضمن توفر عدد ونوع الحالات السريرية الكافية لتوفير خبرة سريرية ممتازة للطلاب.
8. يتوفر في الكلية مختبر متطور للبحوث الاكاديمي وطلبة الدراسات العليا.
9. تلتزم الكلية بمعايير رعاية الحيوان لتحسين الجودة الأكاديمية وتدريب الطلاب على الأساليب الأخلاقية والمهنية.
10. يتم نقل الحيوانات الحية والجثث والمواد التعليمية وفقاً للمعايير الوطنية ومعايير الاتحاد الأوروبي. لضمان سلامة الطلاب والموظفين ومنع انتشار العوامل المعدية.
11. تعمل الكلية على توفير الموارد اللازمة لضمان حصول الطلاب على خبرة سريرية كافية. مع مراعاة التطورات الحديثة في المجال البيطري لضمان جودة التعليم والتدريب.

العنصر الثاني: مرافق التدريب السريري

1. يتوفر في الكلية عدد كافٍ من المرافق ذات السعة المناسبة لحظيرة للحيوانات الحقلية يتيح للطلاب فرصة التدريب العملي بشكل آمن وفعال. كما يساعد في تخفيف الازدحام وتوفير وقت كافٍ لكل طالب لاكتساب المهارات المطلوبة دون تأثير سلبي على العملية التعليمية. يعتبر مرافق الثروة الحيوانية وأماكن إسكان الحيوانات والمعدات التدريبية جزءاً أساسياً في تعزيز كفاءة التعلم العملي. إذ توفر للطلاب بيئة واقعية تمكنهم من تطبيق المعرفة النظرية مباشرة على حالات فعلية، مما يعزز من فهمهم وتدريبهم العملي وتأثيرها على الاعتماد الأكاديمي إذ يساهم في تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي، حيث أن الكلية ملتزمة في توفير مثل هذه المرافق و تلتزم بتقديم تعليم عالي الجودة يدعم تطوير مهارات الطلاب .
2. توفر الكلية مختبر خاص لحفظ جنث الحيوانات والنماذج المحفوظة في الفورمالين.
3. وتحرص الكلية على توافر مرافق تشخيصية وعلاجية متعددة يتيح للطلاب التعرف على مجموعة واسعة من التقنيات والإجراءات، مما يعزز من معرفتهم النظرية والعملية في كيفية التعامل مع الحالات البيطرية المختلفة. كما يدعم التعلم التفاعلي الذي يعد ضرورياً لإعداد الطلاب للحياة المهنية.
4. يتوفر مستشفى بيطري تعليمي داخل المحافظة وكذلك مستوصف بيطري قريب على الكلية.

العنصر الثالث: مرافق العزل

تُعد مرافق العزل عنصراً أساسياً في البنية التحتية للمؤسسات التعليمية البيطرية، حيث تلعب دوراً محورياً في تقديم تدريب متقدم وشامل للطلاب في مجال التعامل مع الأمراض المعدية. وتسهم هذه المرافق في إعداد الطلاب بشكل جيد لمواجهة التحديات الصحية التي قد تواجههم خلال ممارستهم للعمل البيطري. كما تلبي هذه المرافق معايير الاعتماد الأكاديمي من خلال توفير بيئة آمنة لعزل الحيوانات المصابة بالأمراض المعدية، مما يعزز من جودة التعليم والتدريب.

تم تصميم مرافق العزل لتكون مناسبة من حيث العدد والموقع والموارد المتاحة، بما يضمن تلبية احتياجات عزل الحيوانات المصابة بشكل فعال. وتهدف هذه المرافق إلى الحد من انتشار الأمراض المعدية بين الحيوانات الأخرى والأفراد داخل المستشفى أو الحقل البيطري. بالإضافة إلى ذلك، توفر مرافق العزل

بيئة آمنة للتعامل مع الحيوانات المصابة، مما يقلل من خطر انتقال العدوى ويضمن تقديم الرعاية المناسبة في بيئة معزولة وآمنة .

تُعتبر مرافق العزل ضرورية لحماية الصحة العامة، سواء للطلاب أو العاملين في الكلية. وقد حرصت الكلية على تصميم وبناء هذه المرافق وفق معايير دقيقة، مع توفير أنظمة تهوية مناسبة وإجراءات صيانة دورية وإجراءات تشغيل صارمة لضمان احتواء العدوى ومنع انتشارها. كما تم تصميم مرافق العزل بشكل مرن لتتناسب مع مختلف أنواع الحيوانات، بدءًا من الحيوانات الصغيرة وحتى الكبيرة، مما يتيح التعامل مع مجموعة واسعة من الأمراض المعدية وفقًا لاحتياجات وسلوكيات كل نوع من الحيوانات. تسعى الكلية لتطوير مرافق العزل وبنائها وتهويتها بطريقة تضمن احتواء العوامل المعدية.

العنصر الرابع: العيادات المتنقلة

تعد العيادات المتنقلة من العناصر الأساسية في البرامج الأكاديمية البيطرية، حيث توفر للطلاب فرصة لممارسة الطب البيطري الميداني واكتساب خبرات عملية في المواقع السريرية، خاصة عند التعامل مع صحة القطيع وحيوانات الإنتاج. حيث يسهم هذا النوع من التدريب في تعزيز مهارات الطلاب ويساعدهم على فهم التحديات الحقيقية التي قد تواجههم في العمل البيطري. يتم الاعتماد على العيادات المتنقلة من خلال الحملات التطوعية للمربين في المناطق الريفية عن طريق سيارة توفرها الكلية للدروس السريرية. تم مخاطبة جامعه القاسم الخضراء لتخصيص سيارة وتجهيئتها لتكون عيادة سريرية متنقلة مع الطلبة للتدريب والعمل مستمر لإكمال المعايير المطلوبة في هذا الجانب.

العنصر الخامس: نقل الطالب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني.

يعتبر نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني موضوعًا بالغ الأهمية في المؤسسات التعليمية، ويجب أن يتم وفق معايير محددة لضمان السلامة والامتثال للوائح المعمول بها. يتطلب هذا النقل مراعاة عدة جوانب تتعلق بالمعايير الوطنية ومعايير الاتحاد الأوروبي، بالإضافة إلى ضمان سلامة الطلاب والموظفين.

1. يتم نقل الطلبة الى المستشفى البيطري التعليمي لأغراض التدريب السريري.
2. يتم نقل الحيوانات الحية ويتم نقل الجثث ونماذج من الاعضاء والأجهزة المختلفة لجسم الحيوان من المجزرة الى الكلية لأغراض التعليم.

العنصر السادس: السياسات والاجراءات التشغيلية

1. تنتشر الكلية ثقافة السلامة المهنية والامن البيولوجي والممارسات السريرية الجيدة بين التدريسيين والموظفين.
2. يتوفر دليل معمم من رئاسة الجامعة خاص بالسلامة المهنية والامن البيولوجي.
3. تتوفر في المستشفى البيطري التعليمي بعض الاجهزة الخاصة بالتعقيم ومعدات الاشعة والسونار.
4. توفر الكلية ترتيبات صحية للتخلص من النفايات والجثث وكذلك مجمدات خاصة لحفظ وتخزين الجثث المستخدمة في تعليم الطلبة.
5. يتم تطبيق معايير السلامة العامة والمهنية في الكلية وفق المعايير المعتمدة.

نقاط القوة:

1. توفر جميع جوانب المرافق المادية والبيئة الملائمة للتعلم وتمتثل لجميع التشريعات ذات الصلة في الصحة والسلامة والامن البيولوجي ومعايير رعاية الحيوان.
2. توفر قاعات ومختبرات كافية من حيث العدد والحجم ويتم صيانتها دورياً وتحديث معداتها دورياً.
3. توفر مرافق التعليم السريري والمعدات المستخدمة لأغراض التدريسي ويحصل الطالب على مساحة واسعة من هذه المرافق في التشخيص والعلاج في المستشفى البيطري التعليمي
4. توفر الكلية سياسات وإجراءات الأمن البيولوجي في الممارسات المختبرية والسريرية للطالب والموظفين مع توفير دليل السلامة البايولوجية

نقاط الضعف :

1. عدم توفر مرافق عزل مناسبة لعزل واحتواء الحيوانات المصابة بالأمراض المعدية ولا يمكن مرافق عزل حسب المواصفات العالمية وتطبيق معايير الامن والسلامة فيها كون الكلية قريبة على الاحياء السكنية في المحافظة.
2. عدم توفر مستشفى داخل للكلية.

المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من أصل حيوان 10%

يُعد استخدام الحيوانات في التطبيقات العملية من الأمور الأساسية التي تساهم في ترسيخ المعلومات العلمية لدى الطلاب، مما يفيدهم في حياتهم العملية المستقبلية. كما أن توفر العينات والنماذج بكميات مناسبة لعدد الطلاب المقبولين يُعد عاملاً مهماً في تعزيز الفهم العلمي. وهذا يتطلب من الكلية امتلاك بنية تحتية ملائمة لاستقبال الطلاب وتدريبهم بشكل فعال، بالإضافة إلى تشجيع الأبحاث العلمية التي تُجرى على الحيوانات لتعزيز التطور البحثي.

العنصر الاول: استخدام الحيوانات في التدريس

تُعتبر المواد التعليمية عنصراً أساسياً في تطوير العملية التعليمية وضمان تقديم تعليم عالي الجودة، حيث تعمل على تعزيز المعرفة وتنمية المهارات العملية لدى الطلاب. من بين هذه المواد تأتي المواد ذات الأصل الحيواني.

1. تمتلك الكلية حيوانات مختلفة الأنواع لاستخدامها في التدريس العملي والسريري.
2. تتوفر في الكلية عينات البيولوجية وحيوانية، وهياكل عظمية، والأجهزة الحيوانية، التي تعتبر أدوات تعليمية فعالة وخاصة في التخصصات البيطرية والسريرية.
3. تحدد الكلية أخلاقيات التعامل مع الحيوان والرفق به من خلال توجيه الطلبة بمادة أخلاقيات المهنة التي تدرس في الكلية.

4. تحاول الكلية قدر الإمكان التقليل من العمليات الجراحية السلبية وعدم تكرار العمليات الجراحية على نفس الحيوان.

العنصر الثاني: مرافق التدريب الخارجي

1. تمتلك كلية الطب البيطري مجموعة معايير دقيقة لاختيار الجهات الخارجية للتدريب، بحيث تتناسب مع الاحتياجات التدريبية والأهداف الأكاديمية للبرنامج. تشمل هذه المعايير تصنيف الجهات حسب تخصصها ومدى ملاءمتها لتوفير تدريب يتيح للطلاب التعرف على مختلف الأمراض الحيوانية، والإجراءات العلاجية، وتشخيص الحالات.

2. تم اختيار المستشفى البيطري التعليمي كموقع تدريبي لطلبة الكلية. يتولى الإشراف على التدريب السريري الخارجي طاقم أكاديمي متخصص، حاصل على تدريبات في التقييم والتدريس الميداني، أهمية التدريب الخارجي تكمن في منح الطلاب مهارات عملية واسعة في التشخيص والعلاج، ما يعزز من جاهزيتهم للعمل في المجال البيطري بعد التخرج.

العنصر الثالث: السجلات والرعاية البيطرية

تلعب السجلات الطبية في المستشفى البيطري دورًا أساسيًا في توفير بيانات موثوقة حول الحالات المرضية والعلاجات المقدمة للحيوانات، مما يعزز من جودة التعليم الطبي البيطري. تعد السجلات الطبية أيضًا معيارًا مهمًا ضمن معايير الاعتماد الأكاديمي، إذ تساهم في تحقيق تجربة تعليمية فعالة، وتزويد الطلاب بمهارات تشخيصية وعلاجية شاملة.

توفر الكلية سجلات تدون فيها كافة التفاصيل لجميع الحالات المرضية الواردة إليها في الكلية أو المستشفى البيطري التعليمي، مما يساعد الطلاب على تطبيق مهاراتهم بشكل عملي. كما تسهم السجلات الشاملة في تتبع تطور الحالات ونتائج العلاج، مما يعزز فهم الطلاب للتغيرات الصحية للحيوانات بمرور الوقت.

الإحصاءات البيانية حول أعداد وتصنيفات الحيوانات المعالجة تعكس مستوى التدريب ونوعية الحالات التي يتعرض لها الطلاب، مما يضمن تنوعًا في الخبرات والتعرف على أمراض بيطرية مختلفة. كما تساعد هذه

الإحصاءات الطلاب على فهم الحالات الشائعة والنادرة، مما يعزز استعدادهم المهني ويسهل توجيههم نحو التخصصات التي تتناسب مع اهتماماتهم.

ومع ذلك، قد يواجه النظام الورقي التقليدي تحديات مثل صعوبة الوصول السريع إلى البيانات وعدم التحديث المنتظم، مما قد يؤثر على فعالية السجلات كمصدر تعليمي

نقاط القوة:

1. توفر الكلية الحيوانات بأنواعها وأعدادها المناسبة لعدد الطلبة، بالإضافة إلى جثث الحيوانات والمواد ذات الأصل الحيواني، لتسهيل تعليم الطلبة في العلوم الأساسية والسريرية والتحت سريرية. يهدف هذا المعيار إلى تنظيم العلاقة بين الكلية والمجتمع والمؤسسات الحكومية والخاصة، وتعزيز مفهوم الصحة الواحدة من خلال توفير الغذاء الصحي والحد من الأمراض الحيوانية والانتقالية. كما تسهم الكلية في إعداد أطباء بيطريين مؤهلين لدعم سوق العمل العراقي وتحسين المستوى الصحي للمجتمع.
2. هناك ضوابط والتزامات أخلاقية وإنسانية في اجراء العمليات الجراحية.
3. توثيق الحالات المرضية الواردة الى الكلية والمستشفى البيطري التعليمي في سجلات خاصة بالكلية اعتمادها كقاعدة بيانات لأغراض البحثية.

نقاط الضعف:

لا يوجد

الرؤية المستقبلية للمعيار:

تسعى المؤسسة البيطرية إلى تطوير الجوانب الأكاديمية والبحثية بشكل شامل، مع التركيز على تعزيز البحوث التطبيقية التي تتناسب مع احتياجات المجتمع والمؤسسة التعليمية. يهدف هذا الطموح إلى الارتقاء بالتعليم البيطري وإعداد كوادر متخصصة قادرة على تلبية متطلبات هذا المجال الحيوي. من ناحية أخرى، تطمح كلية الطب البيطري إلى أن تصبح مؤسسة تعليمية وباحثة وخدمية رائدة في مجال الطب البيطري، تساهم في تقديم خريجين يتمتعون بجودة علمية عالية تؤهلهم لشغل وظائف مهمة في هذا

القطاع. كما تعمل الكلية على دعم التنمية المستدامة من خلال تعزيز الجوانب البيئية والاجتماعية والاقتصادية على المستويين الوطني والإقليمي.

بالإضافة إلى ذلك، تسعى الكلية إلى خدمة المجتمع من خلال تطبيق رؤية تنموية شاملة يشارك في تحقيقها جميع أعضاء الكلية، وذلك بهدف الارتقاء بمفهوم "الصحة الواحدة" وتعزيز الوعي بأهمية الربط بين صحة الإنسان والحيوان والبيئة.

المعيار السادس: مصادر التعلم 6%

تُعد مصادر التعلم عنصرًا أساسيًا لتحقيق الجودة الأكاديمية في مجال الطب البيطري والرعاية الصحية الحيوانية، حيث تساهم معايير الاعتماد الأكاديمي في توفير موارد متنوعة تعزز التجربة التعليمية وتطور المهارات الأكاديمية والعملية للطلاب. يجب أن تكون هذه المصادر متاحة للطلاب والخريجين لتمكينهم من مواكبة التطورات الحديثة ورفع مستوى مخرجات الكلية. لذلك، تعمل الكلية على تطوير مناهجها وتعزيز المكتبات المركزية والإلكترونية لتوفير مصادر علمية حديثة مثل الكتب الإلكترونية والمجلات وقواعد البيانات المتخصصة، مما يدعم التعليم المستمر ويحسن المهارات البحثية. كما توفر المكتبة بيئة هادئة للدراسة والبحث، مما يعزز الاستعداد الأكاديمي ويحفز الطلاب على التعلم.

1. تتوفر القاعات الدراسية والمختبرات من مساحات وتهوية وإضاءة والوسائل التعليمية والتقنيات المناسبة داخل القاعات والمختبرات وتتوفر (المكتبة الافتراضية) وبما يحقق الإيفاء بحاجات الطلبة وهيئة التدريس تسعى الكلية على توفير الكتب الجامعية الحديثة بوصفها أحد مصادر التعلم الحديثة والتي تتناسب مع أعداد المناهج الدراسية.

2. تمتلك الكلية ملفات متكاملة لكل المناهج الدراسية ومفردات المقررات الدراسية بشكل دقيق ومفصل مع تحديد أهداف لكل مفردة من مفردات المقرر.

3. تعتمد الكلية برامج لتدريب الطلبة في مجال تخصصهم ومجال عملهم خلال العطلة الصيفية وتوفر الكلية برامج للزيارات والمشاهدات الميدانية ضمن برامج أعداد الطلبة وهناك نظام دقيق ومعتمد لتقييم نتائج التدريب الميداني للطلبة يشارك فيها الجهات القائمة بالتدريب.

4. توفير الكلية مكتبة اكاديمية علمية واقعية تحتوي على عشرات الكتب المنهجية والمصدرية والمجلات العلمية الصادرة من دوريات ودور نشر عالمية في مختلف المجالات العلمية لتغذية الطلبة بمختلف العلوم الأساسية والسريرية والمختبرية.
5. توفر موقع الكتروني يمكن للطلبة من خلاله الوصول الى عشرات المجلات والدوريات التي تحتوي على الف البحوث والمقالات العلمية في مختلف العلوم التخصصية مما يوفر مصدر إضافي لتغذية الطلبة بالعلوم الحديثة في مجال التخصص لتوفير بيئة التعلم الافتراضية.
6. توفير بنك أسئلة معد من قبل الهيئة التدريسية لتكون إضافة الى تعليم الطلبة.
7. هناك توجه من قبل الكلية نحو التعلم الذاتي للطلبة من خلال إقامة ورش عمل حول كيفية استخدام المكتبة الافتراضية والدخول في المواقع وكيفية اجراء البحوث واستخدام المصادر العلمية.

نقاط القوة:

1. تعدد موارد التعلم الحديثة والتقليدية والإلكترونية واعتماد التعلم الذاتي.
2. وجود مكتبة اكاديمية علمية.
3. توفر بيئة افتراضية للتعلم.
4. وجود بنك الأسئلة ومستودع المعلومات العلمية ومستودع بحثي رقمي.

نقاط الضعف:

1. عدم وجود منصة تعليمية الكترونية.

المعيار السابع: الطلبة قبولهم وتقديمهم، ورفاهيتهم 12%

يعتبر الطلبة محور العملية التعليمية وهدفها الرئيسي، حيث تسعى المؤسسات التعليمية إلى إعدادهم لمواجهة التحديات الحالية والمستقبلية من خلال تزويدهم بالمهارات والمعارف والقيم اللازمة. يتطلب ذلك تطوير نظام تعليمي فعال يعزز التفكير النقدي، النضج الانفعالي، والمهارات العملية والأكاديمية، مما يمكن الطلبة من التكيف مع التغيرات وقيادتها نحو بناء مجتمع منتج ومبدع.

يجب على المؤسسات التعليمية توفير بيئة تعليمية ملائمة، ودعم الطلبة من خلال خدمات إرشادية وبرامج توجيهية، وإتاحة فرص المشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية محلياً وعالمياً. هذا يسهم في تكوين شخصيات قادرة على المساهمة الفاعلة في المجتمع وسوق العمل، مع تعزيز قيم المواطنة المحلية والعالمية.

العنصر الاول: إجراءات القبول ومعايير الاختيار

تسعى كلية الطب البيطري لتحقيق الاعتماد الأكاديمي الوطني من خلال تطبيق معايير دقيقة لإجراءات القبول والاختيار، بما يضمن جودة العملية التعليمية وتوافقها مع الأهداف الاستراتيجية للكلية. تعتمد الكلية على خطة قبول مركزي تهدف إلى رفع معدلات الطلبة المقبولين، مع التركيز على تطبيق نظام إدارة الجودة وبرامج الاعتماد المؤسسي بدقة وفاعلية.

تلتزم الكلية بتوفير سياسة قبول واضحة ومعلنة للطلاب، مع مراجعتها دورياً لضمان الشفافية وسهولة الفهم. كما تقدم معلومات دقيقة وموثوقة حول إجراءات القبول في جميع إعلاناتها، مما يعزز ثقة المتقدمين ويتجنب أي التباسات أو سوء فهم.

1. تتوفر في المؤسسة التعليمية أنظمة محددة لقبول الطلبة، يتم قبول الطلبة في الكلية قبولاً مركزياً

وبشكل اولي من قبل الوزارة ،يملى الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية - الفرع العلمي استمارة

القبول المركزي وفق (دليل الطالب للقبول المركزي).

2. هنالك أنظمة معتمدة للثواب والعقاب (انضباط الطلبة) تطبقها المنظمة التعليمية على طلبتها.

3. تحتفظ المنظمة بملف خاص لكل طالب يحتوي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي.

4. هنالك برامج مخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم الكلية ومرافقها.

5. توزع الكلية ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة الجدد.

6. وجود وحدة للإرشاد التربوي والنفسي تتولى المساعدات المطلوبة للطلبة.

7. وجود وحدات تعنى بتنمية المواهب الطلابية في مختلف المجالات.

8. اخذ راي الطلبة حول الخدمات الطلابية من خلال استبانة.

9. اصدار أوامر سنوية عن الخريجين.

10. توفير سكن مريح للطلبة في اماكن مناسبة مع خدمات متكاملة (الأقسام الداخلية).

11. تتبع الكلية سياسة في نقل قيد الطالب من وإلى الكليات المحلية وفق ضوابط النقل المعممة من قبل

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

العنصر الثاني: استيعاب الطلبة

تلتزم كلية الطب البيطري بمعايير وطنية صارمة لاستيعاب الطلبة، بهدف تقديم تعليم عالي الجودة يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات الطلاب. تقوم الكلية بدراسة الطاقة الاستيعابية بشكل دوري لتحديد العدد الأمثل للطلاب بناءً على القدرات الأكاديمي والموارد المتاحة مثل المختبرات والمعدات والكوادر التدريسية. كما تعرض الكلية خطط القبول على أصحاب العمل لضمان مواءمة مخرجات التعليم مع احتياجات السوق، مما يعزز فرص توظيف الخريجين. تسعى الكلية لتحقيق توازن بين عدد الطلاب المقبولين والموارد المتاحة، بما يضمن تجربة تعليمية متميزة وجودة عالية في التعليم.

1. تسعى الكلية إلى تحقيق توازن مناسب بين عدد الطلبة المقبولين والموارد الأكاديمية والإدارية المتاحة لديها ، وذلك لضمان تقديم تعليم ذو جودة عالية. حيث يتم مراعاة حجم القاعات الدراسية، وكفاءة الطاقم التدريسي، وعدد المختبرات والمعامل، مما يتيح للطلاب تجربة تعليمية متميزة وشاملة. ويعزز هذا التوازن من فرص الطلاب للحصول على التعليم الجيد والمتابعة الأكاديمية اللازمة

2. تقوم الكلية بعرض خطة القبول الخاصة بها على أصحاب العمل المعنيين في مجال الطب البيطري. وتهدف هذه الخطوة إلى فهم احتياجات السوق المحلي من التخصصات المطلوبة والمساهمة في تلبية هذه المتطلبات من خلال تعديل خطط القبول والبرامج الأكاديمية. كما يعزز ذلك من فرص التوظيف للطلاب بعد التخرج، ويضمن إعداد كوادر تتماشى مهاراتهم مع المتطلبات الواقعية للعمل في القطاع.

3. تضع الكلية خطة قبول في كل سنة دراسية.

4. يوجد طلبة اجانب

العنصر الثالث: التقديم والاستبعاد من البرنامج

تلتزم كلية الطب البيطري بتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي من خلال وضع آليات واضحة للتقديم والاستبعاد من البرامج الأكاديمية، مما يعزز الشفافية ويضمن سياسات عادلة تتيح للطلاب التقدم الأكاديمي المستقر. يتم توضيح الشروط والمتطلبات الأكاديمية بشكل معلن وشفاف، مما يساعد الطلاب على فهم ما هو مطلوب للتقديم أو الاستمرار في البرنامج.

1. يتم التقديم إلكترونياً للحصول على مقعد دراسي في الكلية من خلال استمارة القبول المركزي المعلن على موقع وزارة التعليم العالي.

2. توفر الكلية لوائح وتعليمات واضحة حول سياسة القبول، تشمل إجراءات القبول، المواعيد النهائية، وشروط التسجيل، مع توضيح معايير القبول للطلبة الجدد والمحولين لضمان عدالة ووضوح العملية. كما تشكل لجان خاصة لمراجعة الطلبات والتحقق من استيفاء المتقدمين للشروط المطلوبة.

3. الطالب المستبعد لهم الحق بالاستئناف من قبل لجان تشكل في الكلية أو الجامعة.

4. يتم إلغاء قبول الطلبة الذين يتجاوزون فترة التسجيل المقررة ويتم إصدار أوامر إدارية بهذا الخصوص، كذلك يتم استبعاد الطلبة.

العنصر الرابع: آليات التظلم والاستئناف

1. لدى الكلية تعليمات وضوابط تكفل الإجراءات الإدارية العادلة والشفافة في شؤون الطلبة.

2. توفر الإجراءات والقواعد التي يمكن ان يقوم عليها التظلم الأكاديمي وإيجاد الحلول المناسبة.

3. وجود آليات فعالة للنظر في التظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة ومعلنة على الموقع الإلكتروني.

4. توفير وتقديم خدمات فعالة للتعامل مع الطعون والشكاوى بسرية وشفافية تامة.

5. توافر إجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي، بما في ذلك انتحال (سرقة) أفكار الآخرين وحماية الملكية الفكرية وغير ذلك من أنواع الغش.

6. تسعى كلية الطب البيطري إلى تطبيق معايير أكاديمية عالية الجودة تضمن بيئة تعليمية عادلة وشفافة للطلاب، وذلك من خلال وضع آليات واضحة للتظلم والاستئناف تعزز من العدالة الأكاديمية وتدعم حقوق الطلاب.

العنصر الخامس: خدمات التوجيه والإرشاد.

1. وجود وحدة لإرشاد النفسي والتوجيه التربوي لمساعدة الطلبة في شؤونهم الصفية والاصفية.
2. هناك آليات واضحة استلام الشكاوى ومقترحات الطلبة من قبل وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي.
3. يتم تهيئة وتوجيه الطلبة من خلال إقامة حلقات نقاشية ونشر بوسترات تخص الارشاد.
4. هناك رعاية صحية للطلبة بالتنسيق مع المراكز الصحية القريبة من موقع الكلية.
5. هناك آلية للتكافل الاجتماعي من خلال المنح المالية المقدمة للطلبة العوائل المشمولة بالرعاية الاجتماعية.
6. هناك آليات لتطوير دوري مستمر للخدمات الإرشادية من خلال إيجاد السبل الكفيلة لإرشاد النفسي والتربوي من قبل لجنة الارشاد.
7. هناك لجنة مركزية في الجامعة تتابع لجنة الارشاد التربوي الفرعية في الكلية.

نقاط القوة:

1. توفر الكلية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.
2. يتم الاحتفاظ بملف خاص يحوي معلومات لكل طالب في مكان سري تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي.
3. توفر الكلية المكان المريح والامن لطلبة الأقسام الداخلية وتوفر له الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية.
4. تقوم الكلية بعملية التغذية الراجعة من خلال توزيع الاستبانات على الطالبة لمعرفة رأيهم بالعملية التعليمية.
5. توجد وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي تقوم بمتابعة الطلبة وحل المشاكل التي تواجههم

6. توجد وحدة التأهيل والتوظيف تقوم بمتابعة الطلبة الخريجين وإيجاد فرص عمل لهم.

7. يوجد طلبة اجانب.

نقاط الضعف:

1- لا يوجد.

المعيار الثامن: تقييم الطلبة 8%

يوجد في المؤسسة التعليمية لجان مشكلة من أعضاء الهيئة التدريسية تعمل على إعداد تقارير حول نسب النجاح والرسوب، بالإضافة إلى لجان أخرى مختصة بتقييم مستوى أسئلة الاختبارات النهائية. كما تتوفر آليات واضحة وثابتة تسمح للطلاب بالطعن في نتائج التقييم. وتتميز أساليب التعليم المستخدمة بكونها مرتبطة بأهداف البرنامج الأكاديمي.

كذلك، توجد لجنة علمية مشكلة من أعضاء الهيئة التدريسية تقوم بإعداد تقارير سنوية لمراجعة جميع البرامج الأكاديمية، مع الاستجابة للتوصيات الواردة في هذه التقارير. بالإضافة إلى ذلك، تتوفر آليات مناسبة لتحضير الطلبة وتأهيلهم للدراسة في التعليم العالي.

ومع ذلك، تظهر بعض نقاط الضعف، يُلاحظ غياب تقييم البرنامج التعليمي من خلال استطلاعات الرأي، وعدم وجود أدلة تُظهر نتائج المقارنة المرجعية لمستويات نواتج التعلم مع معايير خارجية.

العنصر الأول: استراتيجية التقييم

1. هناك اليات تقييم للطلبة تتناسب مع نواتج التعليم وتحقق الشفافية والعدالة.

2. يتم مراجعة الآليات المستخدمة في تقييم الطلبة وفحص كفاءتها دورياً.

3. يتم ابلاغ الطلبة بالإجراءات التي ستتبع بتقييمهم في بداية العام الدراسي.

4. تستخدم الكلية آليات مناسبة بالبرنامج في جميع المواد العلمية للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة.
5. يتم تغطية كافة مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها من خلال استخدام الوسائل الملائمة عند تصحيح اختبارات الطلبة وواجباتهم
6. يتم تقويم أنشطة التطبيق السريري بواسطة مشرفي التدريب من الهيئة التدريسية في الكلية وفي المستشفى البيطري التعليمي.
7. تتخذ الكلية التدابير اللازمة لتحقيق المستوى المطلوب في جودة التدريس في الجانبين النظري والعملية من التغذية الراجعة.
8. تضع الكلية اليات وإجراءات خاصة للتعامل مع حالات التقييم بطرق غير منتظمة من خلال تحديد درجات لنشاطات الطلبة وموظبتهم والتقارير المقدمة من قبلهم.

العنصر الثاني: طرق التقييم

تكتسب أساليب التقييم أهميتها من قدرتها على قياس مدى تحقيق الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة، وتحديد مستوى المهارات والكفاءات التي اكتسبوها خلال مسيرتهم الدراسية. كما تسهم هذه الأساليب في توجيه العملية التعليمية بشكل فعال، مما يعزز من تحسين الأداء الأكاديمي ويضمن مواءمته مع احتياجات سوق العمل. بالإضافة إلى ذلك، توفر طرق التقييم المتنوعة فرصاً عديدة للطلاب لإظهار إمكاناتهم والتأكد من توافق مهاراتهم مع متطلبات المقررات الدراسية.

1. تتوفر آليات متعددة لتقييم أداء الطلبة، مثل التقييم التحريري، الشفوي، المقابلات، والسمنارات، مما يوفر تنوعاً يمكن أن يتناسب مع أنماط التعلم المختلفة لدى الطلبة.
2. لكل مادة دراسية معايير تقييم خاصة تبعاً لوزن المادة من حيث عدد وحداتها وساعاتها العملية والنظرية، هناك آلية اعتراض واضحة تتيح للطلبة الاعتراض على نتائج تقييمهم.
3. لدى الكلية صلاحية تغيير استراتيجيات التقييم عند الحاجة.
4. تصميم التقييم والقرارات المتعلقة به تدعم نواتج تعلم البرنامج بحيث تغطي مجموعة كاملة من المهارات والسمات المهنية.

5. التقييم الختامي يتضمن طريق صحيحة وموثوقة وتتضمن مجموعة متنوعة من الأساليب كالتقييم المباشر للمهارات السريرية.

العنصر الثالث: العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمي

تُعد العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية من العناصر الأساسية لتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي، حيث تعمل على ضمان توافق الأهداف التعليمية مع الأساليب المستخدمة في عمليتي التعليم والتقييم، مما يسهم في تعزيز جودة التعليم وفعاليته. ويسعى هذا التقرير إلى توضيح تأثير التقييم في تحقيق نواتج التعلم، مع التأكيد على أهمية المراجعة الدورية وتطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بناءً على التغذية الراجعة والنتائج المرجعية.

1. ترتبط الأساليب التعليمية المستخدمة في الكلية بأهداف البرنامج الأكاديمي اديمي، وبالمحتوى التعليمي والنتائج التعليمية المستهدفة.
2. تتبع الكلية آليات مناسبة في متابعة عمليات التقويم المستخدمة في البرنامج
3. تتبع الكلية آلية الاستطلاع على آراء الطلبة والخريجين لمراجعة استراتيجية والتعلم.
4. تجري الكلية استبيانات للطلبة لتقييم مستوى وأساليب التدريس المتبعة.
5. استخدام آلية التغذية الراجعة لمعرفة مدى كفاية التدابير اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب بشكل دوري.

نقاط القوة:

1. وجود لجنة مكونة من أعضاء الهيئة التدريسية تُعنى بإعداد تقارير حول نسب النجاح والرسوب، بالإضافة إلى لجنة أخرى تضم أعضاء من الهيئة التدريسية مهمتها تقييم مستوى أسئلة الاختبارات النهائية.
2. استخدام أنماط متنوعة من طرق التقييم التي تتناسب مع أنماط التعلم المطلوبة، مثل التقييمات التحريرية، والشفوية، والتقارير، والنشاطات الأخرى. كما تتوفر آليات واضحة وثابتة تسمح للطلاب بالاطلاع في نتائج التقييم.

3. أساليب التعليم المستخدمة ترتبط بأهداف البرنامج الأكاديمي، فضلاً عن وجود لجنة علمية مكونة من أعضاء الهيئة التدريسية تقوم بمراجعة جميع البرامج سنوياً والاستجابة للتوصيات الواردة في التقارير. كما تُوفر آليات مناسبة لإعداد الطلبة للدراسة في التعليم العالي.

نقاط الضعف:

1. عدم وجود استطلاعات رأي أو أدلة تُظهر نتائج المقارنة المرجعية لمستويات نواتج التعلم مع معايير خارجية. بالإضافة إلى ذلك، لا توجد تقييمات كافية للترتيبات اللازمة لتقديم الدعم للطلاب من خلال التغذية الراجعة وغيرها من الوسائل.

الرؤيا المستقبلية للمعيار :

تؤكد على ضرورة عقد لقاء مباشر مع الطلبة لمناقشة نتائج الامتحانات الفصلية والاستماع لآراء الطلبة حول أدائهم في الامتحانات ومناقشة تحسين آليات التقييم بما يدعم تعزيز وتطوير عملية التقييم لمستوى الطالب. كذلك تهدف الكلية الى تبني آلية ثابتة لغرض دراسة نتائج التقييم مع إمكانية تغير او إضافة طرق تقييم اخرى بما يخدم تحسين النتائج وبما يناسب أنماط التعلم المطلوبة والتي تعزز تحقيق نتائج التعليم المستهدفة. لتتضمن اعتماد آلية مناسبة لغرض تقويم البرنامج التعليمي بشكل سنوي

المعيار التاسع: الأكاديميين والتدريسيين

تتميز كلية الطب البيطري بهيكل علمي وإداري متين، يعتمد على كوادر تدريسية مؤهلة ومتخصصة في مختلف المجالات المرتبطة بعلوم الطب البيطري. يعكس هذا الهيكل التزام الكلية برؤيتها المتمثلة في تقديم تعليم وتدريب عالي الجودة، يعزز تطوير الكفاءات البيطرية ويدعم تحقيق الأهداف التعليمية والبحثية والمجتمعية.

كما تولي الكلية اهتماماً كبيراً لإنشاء وتحديث قاعدة بيانات شاملة لأعضاء هيئة التدريس، تتضمن مؤهلاتهم وخبراتهم الأكاديمية والمهنية. تسهم هذه القاعدة في تقييم كفاءة الكوادر التعليمية، وتوزيع المهام الأكاديمية والإدارية بشكل فعال، بالإضافة إلى مساعدتها في وضع الخطط المستقبلية بما يتوافق مع احتياجات الكلية وأهدافها الاستراتيجية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس بدور فاعل في الأنشطة التي تخدم تخصصاتهم العلمية، ويقدمون خبراتهم وآرائهم القيمة في صياغة السياسات الأكاديمية للكلية. هذا التفاعل الإيجابي يسهم في تعزيز جودة العملية

التعليمية، وتحسين الأداء الأكاديمي، ورفع مستوى قدرات الطلبة، مما يعكس التزام الكلية بالتميز في مجال التعليم البيطري.

العنصر الأول: الهيكل الأكاديمي:

1. وجود هيكل علمي (فروع علمية) من أعضاء الهيئة التدريسية حسب تخصصاتهم المستندة الى رسالة واهداف الكلية.

2. يتم توزيع مهام التدريس النظرية والعملية علي جميع أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والتأكد من اشتراك الجميع في أعمال التدريس وكذلك الإشراف علي الرسائل العلمية للدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) وطبقاً للتخصص العلمي الدقيق لكل عضو هيئة تدريس ويتم تشكيل لجان الممتحنين باشتراك كل الأعضاء في أعمال الامتحانات النظرية والعملية.

3. تقييم الاداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس فتتم حسب تعليمات وضوابط تقييم الاداء المعممة منقبل جهاز الاشراف والتقويم العلمي وتكون واضحة ومعلنة لجميع التدريسيين.

4. تجري الترقيات العلمية للتدريسيين وفق ضوابط وتعليمات دليل الترقيات العلمية المعمم من قبل الوزارة والجامعة.

5. التخصص العلمي الاعضاء هيئة التدريس ملائم في التخصصات للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

6. هناك توصيف وظيفي للمالك في الكلية يحدد ممارسة الصلاحيات.

7. هناك إجراءات للتعامل مع التظلمات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس.

8. تمتلك الكلية صالحية اختيار أعضاء هيئة التدريس اذ يتم تنسيبهم من قبل رئاسة الجامعة.

العنصر الثاني: المؤهلات والمهارات:

1. المعايير الأكاديمية التي تتبناها المؤسسات التعليمية تُعد من أهم الركائز التي تساهم في تحقيق جودة التعليم ورفع كفاءة العملية التعليمية.

2. دور أعضاء هيئة التدريس يتمثل في الإسهام بفعالية في تحسين بيئة التعليم، وتقديم المعرفة، والقيام بأنشطة البحث العلمي، مما يؤثر إيجابياً على إعداد الطلاب ويعزز مكانة المؤسسة.

3. قواعد البيانات الخاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس تسهم في تنظيم المعلومات وتسهيل الوصول إليها، مما يساعد في تعيين الكفاءات المطلوبة للمؤسسة.
 4. تسمح قواعد البيانات أيضًا بإجراء تقييم دوري لأعضاء هيئة التدريس، مما يساعد في تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم.
 5. إسهامات أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع تُعتبر جزءًا مهمًا من دورهم الأكاديمي، حيث يتعاونون مع المجتمع المحلي من خلال الندوات، وورش العمل، والاستشارات المهنية.
 6. التقارير السنوية لهذه الإسهامات توفر مراجعة دورية للأدوار التي يقوم بها أعضاء الهيئة في خدمة المجتمع، وتعزز من دور المؤسسة في توجيه الأنشطة لخدمة الأهداف المجتمعية والتعليمية.
 7. معايير الترقيات الشفافة والعدالة تُعتبر جزءًا حيويًا من سياسات المؤسسة، حيث تُبنى على أساس الكفاءة، والخبرة، والإسهامات الأكاديمية والبحثية.
 8. تساعد هذه المعايير في تحقيق العدالة والمساواة بين أعضاء هيئة التدريس، مما يعزز بيئة عمل إيجابية ومحفزة.
- العنصر الثالث: فرص تطوير أعضاء هيئة التدريس:**

1. تتبنى المؤسسة خططًا شاملة تشمل برامج تدريبية متكاملة تهدف إلى تطوير مهارات التدريس وتعزيز الكفاءات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس، سواء أولئك الذين انضموا حديثًا أو الذين يمتلكون سنوات طويلة من الخبرة. وتركز هذه البرامج على تزويدهم بأساليب تعليمية مبتكرة ومهارات تدريس متطورة، مما يمكنهم من تقديم محتوى تعليمي فعال ومتوافق مع أحدث التطورات العلمية.
2. تسعى المؤسسة إلى دمج التقنيات التعليمية الحديثة في برامجها التدريبية، مما يعزز قدرة أعضاء هيئة التدريس على الاستفادة من التطورات التكنولوجية وتوظيف الأدوات الحديثة في العملية التعليمية.
3. تقدم المؤسسة جوائز علمية لتكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في التدريس أو البحث العلمي. تهدف هذه الجوائز إلى تحفيز المعلمين لبذل أقصى جهودهم، وتشجيعهم على الابتكار والتطوير في مجالاتهم الأكاديمية، مما يعزز جودة التعليم والبحث العلمي داخل المؤسسة.
4. تتيح الكلية الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والمؤقتة داخل الكلية وخارجها.
5. ليست هناك دعم مالي لهيئة التدريس في المجالات التعليمية والبحثية لعدم توفر تخصيص مالي للكلية وعدم وجود صندوق مالي مستقل للكلية.

نقاط القوة:

1. وجود هيكلية علمية الاعضاء الهيئة التدريسية مستندة الى رسالة واهداف الكلية.
2. وجود توصيف للمالك الوظيفي يحدد ممارسة الصلاحيات.
3. وجود قاعدة بيانات خاصة بمؤهلات الهيئة التدريسية.
4. وجود نظام متكامل لتقويم أداء أعضاء الهيئة التدريسية.
5. تضم الهيئة التدريسية برامج ذات طبيعة سريرية منسجمة مع اختصاصات ذوي الخبرة والمهارة.
6. إتاحة الفرصة لاعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة.
7. تتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالمؤسسة مثل شبكات الانترنت بما يتلاءم مع حجمها وانشاء موقع الكتروني للكلية ونقوم إدارة الكلية برفع المعلومات الخاصة بها علي الموقع الرسمي لها وتتصف هذه المعلومات المرفوعة على الموقع بالموضوعية والمصداقية ويتم تحديثها باستمرار.
8. يوجد بالكلية قواعد بيانات ورقية وإلكترونية مع الحرص على دقة المدخلات وتحديثها المستمر وبالإضافة الى وجود خدمة الانترنت بين بعض الشعب الإدارية ووجود عمليات ارسفة الكترونية في بعض الشعب مثل شعبة الموارد البشرية وشعبة شؤون الطلبة للدراسات الاولية.

نقاط الضعف:

1. ليست للكلية صلاحية في اختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس كون التعيينات مركزية.

المعيار العاشر: برامج التعليم والتعلم المستمر 10%

العنصر الاول: أنشطة البحث العلمي

1. توفر الكلية خططاً محددة لتنمية البحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها واحتياجات سوق العمل.
2. وجود تقارير نصف سنوية حول أداء البحث العلمي.
3. يوجد آلية تعاون مع القطاع الزراعي ذات عالقة بأنشطة البحث العلمي لحل المشكلات في دوائر الدولة.

4. تدعم الكلية المشاركة والتعاون مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي على المستوى المحلي والعالمي من خلال المشاركة في المؤتمرات ونشر البحوث.
5. وجود لجنة لمتابعة الالتزام بالمعايير الأخلاقية للبحث العلمي وللموافقة على المشاريع البحثية.
6. إقامة مؤتمرات علمي خلال السنتين السابقتين.

العنصر الثاني: تدريب الطالب على الأساليب العلمية وتقنيات البحث

1. توفر الكلية أنشطة بحثية للطلبة تتكامل مع البرنامج الدراسي من خلال اجراء بحوث التخرج للطلبة ضمن مجموعات صغيرة (مشاريع بحث) بإشراف تدريسيين في الاختصاصات المختلفة.
2. تدرس مادة طرق البحث المنهجية ضمن مشاريع بحوث الطلبة فضالً عن إقامة ورش عمل وحلقات نقاشية من قبل تدريسيي الكلية للطلبة لتدريبهم على مهارات البحث العلمي وكتابة البحث .
3. تقدم الكلية برامج تعزز المهارات ذات الصلة باحتياجات مهنة الطب البيطري والمجتمع من خلال التدريب في علوم السريرييات البيطرية في المستشفى البيطري التعليمي فضالً عن تقديم إرشادات صحية لمربي الحيوانات تخص الصحة العامة.
4. اشتراك الطلبة الزيارات الميدانية والحقلية من خلال التدريب اثناء التعليم السريري خلال الفصول الدراسية والتدريب الصيفي وبإشراف تدريسيي الاختصاصات التطبيقية (طب باطني، جراحة، امراض دواجن، صحة عامة).
5. يتوفر في الكلية برامج للدراسات العليا.

نقاط القوة:

1. وجود خطة محددة لتنمية البحث العلمي تتناسب مع الاسس التعليمية واحتياجات سوق العمل.
2. اعداد تقارير توثق أداء البحث العلمي.

3. وجود آلية تدعم مشاركة وتعاون الباحثين مع مؤسسات البحث العلمي المحلية والعالمية.
4. توفر الكلية أنشطة بحثية متكاملة مع البرنامج الدراسي للطلبة.
5. تدرب الكلية الطلبة على مهارات البحث العلمي.
6. تقدم الكلية برامج تعزز مهارات الطلبة ذات الصلة باحتياجات المجتمع.
7. تسهل الكلية مشاركة الطلبة اجراء الاختبارات او التحليلات المختبرية.

نقاط الضعف:

1. عدم وجود مجلة علمية للكلية.
2. عدم إقامة مؤتمرات علمية خلال السنوات السابقة.

الفصل الثاني: الدليل الإرشادي لمعايير الاعتماد الوطنية

تقرير المطابقة لكلية الطب البيطري

1. المعيار الأول: الأهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة (4%)

العنصر الأول: الرسالة

العنصر الثاني: التنظيم

العنصر الأول: الرسالة 40 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	درجة المطابقة			التقييم
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
1.1.1	يتوافر في المؤسسة رسالة خاصة بها وتعتمدها من قبل مجلسها الرسمي و تكون واضحة الرؤية والاهداف والغايات والقيم، وتكون متسقة مع رسالة واهداف الجامعة	10		√			10
2.1.1	تتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس ومؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخل المؤسسة التعليمية (التخطيط، واتخاذ القرارات وتخصيص الموارد).	5		√			5
3.1.1	يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (ذوي العلاقة بالبرنامج)	4		√			4
4.1.1	توضيح الرسالة للمستفيدين من الكلية، بشكل بيان توضيحي يلقي الضوء على الجوانب الأساسية للبيئة التي تعمل الكلية فيها.	3		√			3
5.1.1	تركز رسالة المؤسسة ومخرجات التعلم المتوقعة من الخريجين على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي.	4		√			4
6.1.1	أن تضمن أهداف رسالة المؤسسة الربط بين التعليم الأكاديمي والقطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة لتلبية احتياجات المجتمع.	4		√			4
7.1.1	يراجع مجلس الكلية بصفة دورية صيغة الرسالة، ويتم إخطار المستفيدين برسالة البرنامج بأي تغييرات تطرأ عليها بشكل دائم	5		√			5
8.1.1	يتابع القائمون على الرسالة مدى تحقق الاهداف من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.	5		√			5
		المجموع	40				

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الأول:

- ✎ وجود نسخ موثقة فيها رؤية ورسالة وأهداف الكلية ومصادق عليها من الإدارة العليا ومعلنة.
- ✎ نشر رسالة ورؤية وغايات المؤسسة التعليمية عبر الوسائل المختلفة وما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- ✎ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رسالة المؤسسة التعليمية ورؤيتها وغاياتها أو أي تعديلات أجريت عليها .
- ✎ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت)
- ✎ وجود تقارير أو مقترحات أو بيانات لاستخدام الرسالة كأساس لاتخاذ القرارات .
- ✎ فحص الإجابات عبر أسئلة استطلاعات الرأي أو إجراء مقابلات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وأرباب العمل للتعرف على مدى معرفتهم بالرسالة ودعمهم لها
- ✎ أدلة معدة عن متطلبات الكلية والجهات المستفيدة وسوق العمل.

العنصر الثاني: التنظيم وسياسة ضمان الجودة 60 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود	درجة المطابقة			التقييم
			20%	40%			مف %40
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
1.2.1	امتلاك المؤسسة التعليمية لهيكل تنظيمي معتمد تواءم مع رسالتها ورؤيتها وأهدافها.	6		√			6
1.2.2	يدير الكلية عميد حاملًا للشهادة الأولية والعليا في علوم الطب البيطري وبلقب استاذ	8		√			8
1.2.3	وجود معايير معتمدة ومعلنة لاختيار مسؤولي الوحدات الإدارية والأكاديمية، وتعلن المؤسسة تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة	5		√			5
1.2.4	وجود توصيف للمهام الوظيفي للمؤسسة.	5		√			5
1.2.5	تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس	5		√			5
1.2.6	تعرض المؤسسة نتائج التقييم الذاتي على الاطراف المعنية ومناقشتها وإبداء المقترحات	6		√			6
1.2.7	مراجعة تقارير التدقيق الداخلي للبرنامج ومدى الاستفادة منها في تطوير أداء البرنامج	8		√			8
1.2.8	يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع وإقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل	5		√			5

6				√		6	وجود خطط استراتيجية للكلية على شكل إدارة المخاطر وإدارتها مكونا أساسيا	1.2.9
6				√		6	وجود تمثيل طلابي في الادارة العليا للكلية (مجلس الكلية)	1.2.10
60	المجموع							

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 لهيكل التنظيمي والإداري للكلية.
- 📁 السيرة الذاتية لعميد الكلية
- 📁 المعايير المعتمدة الاختيار القيادات ووسائل تنمية لقدرات القيادات .
- 📁 دليل إجراءات التدريب مع مذكرات ووسائل التعاون مع الجهات المختلفة.
- 📁 أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- 📁 دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي.
- 📁 وجود وثائق تحدد السياسات والصلاحيات والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية والوظائف الإدارية.
- 📁 دليل إجراءات الترقية العلمية، دليل شؤون الطلبة، أدلة إجراءات العمل.
- 📁 تنفيذ التوصيات والمقترحات التي تمخضت عن الدراسات العلمية والميدانية.
- 📁 دليل الورش والدورات التدريبية والندوات.
- 📁 وجود نتائج استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة حول الإجراءات الإدارية ومستوى الوعي بهذه المتطلبات
- 📁 دراسات ومقترحات خاصة حول مناقشة نتائج التقييم الذاتي على الاطراف المعنية مناقشتها وابداء المقترحات وخطط التطوير.
- 📁 نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.
- 📁 خطة الدفاع المدني، والإجراءات والتعليمات ذات العلاقة ووثائق التأمين.
- 📁 وجود تمثيل طلابي في مجلس الكلية

2- المعيار الثاني: الشؤون المالية (6%) :-

العنصر الاول: الموارد المالية

العنصر الثاني: الخدمات السريرية والميدانية

العنصر الاول : الموارد المالية 40 درجة						
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	درجة المطابقة		
				40%		
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق
21.1.	يتوفر لدى الكلية سياسات إعداد الموازنة المالية وترتبط برسالة الكلية وتكون متسلسلة حسب ابواب الصرف ويتم تنفيذها.	10		√		
2.1.2	يتوفر لدى الكلية وحدة إدارة مالية من موظفين مختصين اكفاء تتولى مسؤولية تنفيذ خطة الكلية المالية وموازنتها السنوية	5		√		
2.1.3	يتوفر الدعم المالي بشكل كافي ومستمر لتغطية احتياجات الكلية من التجهيزات من اجل تقديم الخدمات وتطوير البرامج	5		√		
2.1.4	تتضمن عمليات التخطيط المالي إجراءات فك الاختناقات المالية والتعامل معها	5		√		
2.1.5	يقوم نظام المحاسبة المالية بالمراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، وإعداد تقارير للكلية تتم مراجعة بصورة دورية من قبل لجنة مختصة	5		√		
2.1.6	تنوع مصادر الدخل من خلال عدد من الأنشطة، التي تعمل على التقليل من اعتماد المؤسسة التعليمية على مصدر واحد للدخل (المصادر الرسمية والاستشارات، والهبات)	5		√		
2.1.7	الالتزام بالقوانين والتشريعات المالية العراقية عند عقد الاتفاقيات المحلية والدولية	5		√		
35	المجموع					

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الاول:

- 📁 ميزانية الكلية تتطابق مع رسالة واهداف الكلية
- 📁 ميزانية الكلية لعدة سنوات سابقة.
- 📁 وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة والحساب الختامي للعام السابق.
- 📁 شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة

- 📁 الهيكلية والملاك الوظيفي للوحدة المالية.
- 📁 أنموذج من الدراسات التقييمية للموارد المالية والتقارير المالية.
- 📁 محاضر اجتماعات الإدارة بالمؤسسة والإدارة المالية والخطط التي وضعت لمعالجة الاختناقات المالية إن وجدت.
- 📁 وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة
- 📁 مقارنة بين الانفاق المالي واحتياجات الكلية من التجهيزات وصيانة
- 📁 بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها للأعوام السابقة.
- 📁 وجود مكتب استشاري
- 📁 الاتفاقات والعقود المبرمة وف التشريعات العراقية ان وجدت

العنصر الثاني : تخصيص الموارد 60 درجة

ت	المؤشرات		درجة المطابقة			التقييم	
		الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	40 %			مغل %40
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
2.21.	توجد لدى الكلية قاعدة بيانات بالموارد المالية واحتياجاتها	4		√			4
2.2.2	توفر الكلية البنى التحتية من قاعات دراسية ومكاتب اعضاء هيئة التدريس وان تكون مناسبة نوع اعداد الطلبة والهيئة التدريسية حسب الانظمة والقواعد الن حددتها الوزارة (حسب سياسة وتشريعات المجلس)	10		√			10
2.2.3	توفر الكلية المختبرات التي تطبق فيها معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية من مساحة تلائم عدد الطلبة حسب التعليمات الوزارية وتكون مجهزة بالأجهزة و المستلزمات وتحضي بصيانة جيدة توفر اجراءات الصحة العامة والسلامة المهنية(حسب سياسة وتشريعات المجلس)	10		√			10
2.2.4	يجب ان تتوفر المصادر والمواد المرجعية المناسبة للبرنامج كما يجب ان تكون المرافق والتجهيزات مناسبة لاحتياجات البرنامج وتوفر العدد الكافي من مصادر التعلم (حسب سياسة وتشريعات المجلس)	6		√			6

6				√		6	توفر الكلية الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات واجهزة الحاسوب وبرمجيات حديثة في دعم عملية الوصول (حسب سياسة وتشريعات المجلس)	2.2.5
10				√		10	يتوفر الكلية حقل حيواني وبيت حيواني يتوفر فيه حيوانات مختلفة تتناسب كع عدد الطلبة (حسب سياسة وتشريعات المجلس)	2.2.6
4				√		4	توفر الكلية وسائل نقل للطلبة من وإلى مناطق التدريب السريري	2.2.7
5			√			10	توافر مستشفى بيطري تعليمي او ملحق بالكلية (قاعات ومختبرات وصالات) يوفر مهارات الرعاية البيطرية والتعليم في التشخيص والعلاج واجراء العمليات الجراحية	2.2.8
55	المجموع							

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثاني:

- ☞ قاعده بيانات الموارد المالية واحتياجاتها (دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة) وثنائ عمليه للتخطيط
- ☞ عدد القاعات وغرف هيئه التدريس وعدد الطلبة والتدريسيين
- ☞ خطه الصيانة السنوية للبنى التحتية والمرافق
- ☞ المكتبة وتجهيزاتها ونوعيه المراجع واعادها ونوعيه الخدمات المتوفرة في المكتبة
- ☞ توفر اجهزه ومعدات الاتصال والانترنت ومتاحه الوصول للطلبة والتدريسيين
- ☞ ادله وشواهد عن توفر وسائل نقل للطلبة
- ☞ توفر الكلية حق الحيواني وبيت حيواني يتوفر فيه حيوانات مختلفة تتناسب مع عدد الطلبة
- ☞ وجود استطلاعات الراي عن رضا المستخدمين
- ☞ التقارير المباشرة بواسطه مقومين مستقلين
- ☞ الصيانة الدورية والاحصاءات المتوافرة عن اعطال الأجهزة
- ☞ كتب رسميه لاعتماد مستشفى تعليمي خاص بالكلية
- ☞ تجهيزات المستشفى البيطري

3- المعيار الثالث: المنهاج الدراسي (15%):

العنصر الاول : الاطار العام للمنهج الدراسي

العنصر الثاني: الكفاءة

العنصر الثالث: نتائج التعلم

العنصر الرابع : ادارة البرامج

العنصر الخامس: التدريب العملي الخارجي

العنصر الاول : الاطار العام للمنهج الدراسي 25 درجة

ت	المؤشرات		درجة المطابقة			التقييم	
		الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	40 %		مطل %40	
				مطابق كلي	مطابق جزئي		غير مطابق
3.1.1	توافر منهاج دراسي علمي تدريبي لاكتساب التعليم الاكاديمي والمهارات المهنية على ان لا يقل عم 210 وحدة دراسية تتوزع على خمس سنوات (تحدد حسب التشريعات وسياسة المجلس)	10		√		10	
3.1.2	تراعي محتوى المناهج سوق العمل وطبيعة العصر ويتوافق مع رسالة كلية وأهدافها	4		√		4	
3.1.3	يراعى الجانب السريري في العلوم البيطرية على ان لا يقل عدد وحدات الجان السريري عن 18 وحدة دراسية	5		√		5	
3.1.4	توصف المقررات الدراسية بشكل دقيق يتضمن وصف مختصر للمقرر ومخرجات التعلم والمصادر المعتمدة والأساليب المعتمدة في المقرر .	3		√		3	
3.1.5	تعمل الكلية على الالتزام بطرائق التعلم الإلكترونية والتفاعلية الحديثة	3		√		3	
			المجموع				25

□ الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الاول:

- 📁 لمنهج الدراسي مصادق عليه من قبل المجلس الكلية
- 📁 تقارير من الجهات المستفيدة تثبت امكانيه استفادتها من مقررات البرنامج الاكاديمي بصوره عمليه
- 📁 عدد الوحدات للجانب السريري
- 📁 معلومات عامه عن المقرر (اسم المقرر رمز المقرر الفصل الدراسي الذي يقدم فيه عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة للمفردات المصادر المعتمدة الى اخره
- 📁 شواهد وادله حول توافر متطلبات التعلم الحديث من المختبرات واجهزه وقاعات ذكيه وانظمه التعلم الالكتروني الاخرى
- 📁 تقييم طرائق التعليم.

العنصر الثاني : الكفاءة 15 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	درجة المطابقة			التقييم
				40 %			
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
3.21	يتضمن محتوى البرنامج الأكاديمي خبرات وأنشطة معرفية تطبيقية (يرعى الجانب السريري في العلوم البيطرية) بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية	5	√			5	
3.2.2	يحقق المنهاج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل بالإضافة إلى تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي	5	√			5	
3.2.3	توافر بيئة أكاديمية مواتية للتعلم والتعلم الذاتي، ان يحتوي البرنامج على مجالات واساليب تدريس مناسبة لمثل هذا النوع من التعلم	5	√			5	
المجموع		15					

📁 الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 الأدلة حول المهارات التي يكتسبها الطلبة الخريجين تتوافق مع المهارات المطلوبة اكتسابها في اليوم الاول بعد التخرج
- 📁 محاضر الاقسام العلمية ولجنة التعليم او المناهج ومجلس الكلية الخاصة بتصميم وتطوير البرامج والمناهج التعليمية

- استبيانات الطلبة الخريجين وارباب العمل حول جودة البرامج والمناهج الدراسية وكفاءتها
- مصفوفه توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية التي تبنتها الكلية
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتطبيقها لتحديث المناهج والبرامج الأكاديمية
- توصيات من الخريجين من البرنامج وجهات العمل واستشاريين
- خطه سنوية حول سبل واليات تعزيز التعلم الذاتي للطلبة
- شواهد وادله حول تعلم الطلبة من خلال التعلم الذاتي

العنصر الثالث : نتائج التعلم 17 درجة

ت	المؤشرات		درجة المطابقة			التقييم	
		الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	40 %		معدل %40	
				مطابق كلي	مطابق جزئي		
3.31	يساهم المقرر الدراسي في توطين مهارات التواصل وتقنية المعلومات وعلى ان تتيح تلك المقررات بناء القدرة الشخصية وتحمل المسؤولية	5		√		5	
3.3.2	يتم نشر مهارات التعلم لكل برنامج اكاديمي مع وجود الادلة الت تدل على امتلاك الخريجين لهذه المهارات	12		√		12	
	المجموع		17				

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الثالث:

- شواهد وادله تثبت توطيد مهارات التواصل وتقنية المعلومات وبناء القدرة الشخصية
- تقارير الخبراء الاكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة
- نشر المهارات التي يحققها البرنامج الاكاديمي
- تقييم مخرجات التعلم
- تقييمات الطلبة واستطلاعات اراء الخريجين وارباب العمل

العنصر الرابع : ادارة البرنامج 18 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	درجة المطابقة			التقييم
				40%			مطل %40
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
3.4.1	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره	3		✓			3
3.4.2	يتم تحديث مناهج المقررات عن طريق إدخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين	5		✓			5
3.4.3	تعقد الكلية اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها	5		✓			5
3.4.4	وجود تقييم وتقويم لمكونات البرنامج (النظري، العملي، الميداني)	5		✓			5
	المجموع						18

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الرابع:

- 📁 توثيق مشاركته خبراء من الجهات المستفيدة في التحديث والتطوير
- 📁 لجان ومحاضر لجان المناهج الدراسية في الكلية.
- 📁 التقارير الفصلية للمناهج الدراسية مقدمه من قبل الفروع ولجان المناهج
- 📁 تقارير المراجعة الدورية والتحديثات واهم المقترحات المقدمة
- 📁 تقارير الخبراء الاكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة والخاصة بتطوير وتحديث المناهج
- 📁 المذكرات والعقود والاتفاقيات المحلية والدولية الخاصة بتطوير وتحديث المناهج
- 📁 نتائج التقييم لمكونات البرنامج الاكاديمي

العنصر الخامس : التدريب السريري 25 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	درجة المطابقة 40%			مطل %40	التقييم
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق		
3.5.1	توفر الكلية برامج فعالة للتدريب الميداني لاستكمال المهارات بناء على احتياجات سوق العمل	4		√				4
3.5.2	توافر صالات التشخيص السريري (الاشعة، السونار)	6		√				6
3.5.3	تنوع اماكن التدريب السريري على ان يتضمن مستشفى تعليمي	6		√				6
3.5.4	توافر السجلات متابعة الحالات السريرية	2		√				2
3.5.5	توافر وثيقة تفاهم مع الجهات التي تقوم بتدريب الطلبة مع وضع تأمين على الحياة	4		√				4
3.5.6	يستخدم القسم آليات محددة وواضحة لتنفيذ ومتابعة وتقويم برامج التدريب الميدان	3		√				3
25	المجموع							

الأدلة والوثائق والشواهد المطلوبة للعنصر الخامس:

- ✎ لاستراتيجية والالية المتبعة في التدريب السريري على ان يذكر فيه المكان المقرر للتدريس السريري
- ✎ قاعده بيانات الصالات التشخيصية تتضمن الأجهزة والمعدات والمواد
- ✎ كتب رسميه لاعتماد مستشفى تعليمي خاص بالكلية للتعليم السريري
- ✎ شواهد حول تقديم المستشفى التعليمي لمعالجه الحالات والتعليم السريرية للطلاب
- ✎ وصفه الالية المستخدمة لضمان الاشراف الجيد على جميع المواضيع السريرية منظمه وتخضع العمليات ضمان الجودة المناسبة
- ✎ تقارير الزيارات الميدانية للمواقع السريرية واستمارة الحالات السريرية او log book الخاص بالطلبة
- ✎ وثيقة للتعاون فيما يتعلق بالتدريب السريري الخارجي للطلبة
- ✎ محاضر المتابعة للتدريب السريري والميداني
- ✎ استبيانات حول الجودة والمهارات المكتسبة من المهارات السريرية

4- المعيار الرابع: المرافق والمعدات (10%):

العنصر الاول: المرافق المادية

العنصر الثاني: مرافق التدريب السريري

العنصر الثالث: مرافق العزل

العنصر الرابع: العيادات المتنقلة

العنصر الخامس: نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من اصل حيواني

العنصر السادس: السياسات والاجراءات التشغيلية

العنصر الاول: المرافق المادية 35 درجة

ت	المؤشرات		درجة المطابقة				التقييم	
		الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	40%			مطل %40	
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق		
4.11	يجب توافر جميع جوانب المرافق المادية وبيئة مواتية للتعلم، .	6		√			6	
4.1.2	يجب تكييف المرافق العامة مع عدد الطلاب المسجلين) الاستجمام، النشاطات الرياضية والخزائن ومرافق خدمات الصحية والغذائية) (تحدد حسب التشريعات وسياسة المجلس)	14		√			14	
4.1.3	يجب أن تمتثل المرافق لجميع التشريعات ذات الصلة بما في ذلك الصحة والسلامة والأمن البيولوجي ومعايير رعاية الحيوان	5		√			5	
4.1.4	يجب ان تكون لدى الكلية استراتيجية وبرنامج واضحان لصيانة وتحديث مبانيها ومعداتنا	4		√			4	
4.1.5	يجب أن تكون المكاتب ومختبرات البحث العلمي كافية لاحتياجات الأكاديميين وموظفي الدعم. (تحدد حسب التشريعات وسياسة المجلس)	6		√			6	
		المجموع						35

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

- ✎ مخطط المباني الإدارية والقاعات والمختبرات والمرافق العامة -
- ✎ التوافر والإتاحة وكفاءه الاستخدام والنوعية والجودة الملائمة للمرافق -
- ✎ قاعده بيانات بالأجهزة والمعدات التي يجب ان تستوفي شروط انشاء كليه الطب البيطري -
- ✎ توفر نادي طلابي يتلاءم مع عدد الطلبة
- ✎ توفر مرافق صحيه تتلاءم مع عدد الطلبة
- ✎ وجود مزاحات خضراء تتناسب مع مساحه المباني وعدد الطلبة
- ✎ خارطة جويه تغطي مساحات الأبنية والمناطق الخضراء
- ✎ ابنية ومساحات الأنشطة الفنية والرياضية
- ✎ سياسات واجراءات الامن والسلام المتبعة في المباني
- ✎ اداره جوده المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها واجراءات الصيانة وفعاليتها
- ✎ وجود استطلاعات الراي عن رضا المستخدمين للمرافق
- ✎ توفر اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق
- ✎ الاحصاءات المتوافرة عن الصيانة الدورية
- ✎ وجود مختبرات ومعدات واجهزه مخصصه للبحث العلمي

العنصر الثاني : مرافق التدريب السريري 25 درجة

الترقيم	درجة المطابقة				المؤشرات	ت	
	مطل %40	40%					الدرجة الكلية للمؤشر
		مطابق كلي √	مطابق جزئي	غير مطابق			
8				√	8	4.21	
5				√	5	4.2.2	
4				√	4	4.2.3	

8				√		8	يجب ان تضمن الكلية حصول الطلاب على مجموعة واسعة من المرافق التشخيصية والعلاجية ويجب توفير مستشفى تعليمي بيطري	4.2.4
25	المجموع							

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني

- 📁 سجلات اعداد الحيوانات المتوفرة والجثث وكيف يتم الحصول عليها وتخزينها لأغراض التعليم السريري
- 📁 وجود حق الحيواني وشواهد اماكن الثروة الحيوانية التعليمية ومدى ملائمة اماكن ايواء الحيوانات
- 📁 الاليات المستخدمة لجوده المباني ومرافق الثروة الحيوانية
- 📁 توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجداول الصيانة
- 📁 لوائح المبادئ التوجيهية والتعليمية المعمول بها لرعاية باستخدام الحيوانات في البرنامج
- 📁 دليل رعاية واستقدام الحيوانات الحقلية والمختبرية
- 📁 دليل حول مرافق التدريب السريري الداخلي والخارجي
- 📁 بيانات إحصائية حول التدريب السريري و المهارات المكتسبة
- 📁 برامج الخدمات البيطرية السريرية المدعومة للمرافق
- 📁 وثيقه اعتماد للمستشفى التعليمي
- 📁 شواهد حول تقديم المستشفى التعليمي للتعليم السريري وعلاج الحالات
- 📁 توفر سجلات الطبية البيطرية وإحصائية بالحالات المعالجة

العنصر الثالث: مرافق العزل 10 درجة

الترتيب	درجة المطابقة					الدرجة الكلية للمؤشر	ت
	مطل %40	40%			موجود %20		
		مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق			
2			√			4	4.3.1. يجب توفير مرافق عزل مناسبة لتلبية الحاجة لعزل واحتواء الحيوانات المصابة بالأمراض المعدية.
2			√			4	4.3.2. يجب بناء مرافق العزل حسب المواصفات العالمية ويتم تطبيق معايير الامن والسلامة وتم صيانتها دوريا (حسب التشريعات وسياسة المجلس)
1			√			2	4.3.3. توافق مرافق العزل مع جميع أنواع الحيوانات التي يتم التعامل معها في البرنامج
5	المجموع						

□ الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث

- الوثائق والتعليمات الخاصة بإيواء وعزل الحيوانات 
- المخطط الإنشائي لاماكن عزل الحيوانات. 
- توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجداول الصيانة. 
- الضوابط والتعليمات بكيفية التعامل مع الحيوانات المصابة 
- سياسات وإجراءات الأمن والسلامة الصحية للحيوانات والعاملين في البرنامج 

العنصر الرابع : العيادات المتنقلة 8 درجة

التقييم	درجة المطابقة				المؤشرات	ت	
	مطل	40 %		موجود %20			الدرجة الكلية للمؤشر
		غير مطابق	مطابق جزئي				
3			√		6	يجب أن يكون لدى الكلية عيادة متنقلة ليتمكن الطلاب من ممارسة الطب البيطري الميداني وإدارة صحة القطيع تحت إشراف أكاديمي.	4.41
1			√		2	تقارير سنوية او نصف سنوية حول الخدمات المقدمة	4.4.2
4	المجموع						

□ الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع

📁 كتب، وثائق او شواهد حول توافر عيادة متنقلة و الاجهزة المختبرية المحمولة

📁 تقارير حول الخدمات المقدمة واحصائية بعدد الحيوانات المصابة

العنصر الخامس : نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني 12 درجة

الترقيم	درجة المطابقة				الدرجة الكلية للمؤشر	ت	
	مطل	40%					موجود %20
		مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق			
6		√			6	4.51. يجب أن يتم نقل الطلاب من الكلية الى مناطق التدريب السريري وبما يتفق مع المعايير الوطنية والعالمية لتأمين سلامة الطلاب والموظفين	
6		√			6	4.5.2 يجب ان يتم نقل الحيوانات الحية والجثث والمواد من اصل حيواني وغيرها من المواد التعليمية وبما يتفق مع المعايير الوطنية والعالمية لتأمين سلاكة الطلاب والموظفين	
12	المجموع						

□ الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر لخامس

- 📁 شواهد ووثائق حول توفير وسائل نقل للطلبة والموظفين
- 📁 شواهد ووثائق حول توفير وسائل نقل للحيوانات والجثث
- 📁 اليه التعامل وحفظ الجثث والاماكن المخصصة للحفظ.

العنصر السادس : السياسات والاجراءات التشغيلية 10 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	درجة المطابقة			التقييم
			موجود %20	40%			مطل %40
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
4.61	تدريس السياسات والإجراءات التشغيلية (بما في ذلك الأمن البيولوجي والممارسات المختبرية الجيدة والممارسات السريرية الجيدة) ونشرها للطلاب والموظفين والزوار	3		√			3
4.6.2	توفر دليل السلامة البيولوجية. يجب أن تظهر الكلية التزامًا واضحًا بتقديم السلامة البيولوجية والأمن البيولوجي ،	2		√			2
4.6.3	توفر التدابير الصحية والاجرائية للتخلص من جميع النفايات الطبية والكيميائية والجثث بما في ذلك توفير لمكان لتخزين الجثث	3		√			3
4.6.4	تطبق الكلية أنظمة لضمان السلامة العامة والمهنية للمنشآت والأفراد وفق المعايير المعتمدة، ويتم التدريب عليها	2		√			2
	المجموع						10

□ الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر السادس

- 📁 شواهد حول تضمين البرنامج الأكاديمي السياسات والاجراءات التشغيلية
- 📁 اللوائح والتعليمات او الدليل الخاص بالأمن والسلامة البيولوجية
- 📁 لوائح التعامل مع النفايات الطبية والكيميائية والمواد التعليمية ذات الاصل الحيواني
- 📁 توافر اجهزه ومعدات السلامة المختبرية والامن وضوابط التعامل معها
- 📁 تقارير حول السياسات والاجراءات التشغيلية المتبعة.

5- المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من أصل حيواني (10%)

العنصر الأول : استخدام الحيوانات في التدريس البيطري

العنصر الثاني: التدريب الخارجي

العنصر الثالث: السجلات والرعاية البيطرية

العنصر الأول: استخدام الحيوانات في التدريس البيطري 50 درجة

ت	المؤشرات		درجة المطابقة			التقييم	
		الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	40%		مطل %40	
				مطابق كلي	مطابق جزئي		
5.11	امتلاك حيوانات مختلفة الانواع والمواد ذات الاصل الحيواني لاستخدامها في التدريس البيطري (تحدد حسب التشريعات وسياسة المجلس)	20		√		20	
5.1.2	التوازن بين عدد الحيوانات و اعداد الطلبة (تحدد حسب التشريعات وسياسة المجلس)	12		√		12	
5.1.3	توافر لوائح اخلاقيات التعامل مع الحيوان	6		√		6	
5.1.4	تقليل التجارب والعمليات الجراحية السلبية التي تجري على الحيوان	8		√		8	
5.1.5	احصائيات باستخدام الحيوانات للتدريس السريري	4		√		4	
المجموع		50					

□ الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

📁 سجلات اعداد وانواع الحيوانات المتوفرة والجثث لأغراض التعليم السريري

📁 اخلاقيات التعامل مع الحيوان ولوائح استخدام الجثث والأنسجة

📁 بيانات إحصائية حول التجارب السلبية وسياسه واجراءات تجنبها

📁 وجود إحصائية باستخدام الحيوانات للتدريس والمواد ذات الاصل الحيواني (الجثث والأنسجة) مطلوب لكل جلسته تعليميه

تتوافق مع اعداد الطلبة

📁 إحصائية سنوية للحيوانات والمواد ذات الاصل الحيوان المستخدمة في التدريس

العنصر الثاني : مرافق التدريب الخارجي 30 درجة

الترقيم	درجة المطابقة				الدرجة الكلية للمؤشر		ت	
	مطل	40%						موجود %20
		غير مطابق	مطابق جزئي	مطابق كلي				
10				√	10	معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة للتدريب وتصنيفها.	5.21.	
10				√	10	ضوابط تنظم تعاقد الكلية مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية للتدريب الخارجي	5.2.2.	
10				√	10	وجود وثيقة تفاهم للكلية مع الجهات التي تسمح أن يجرى لديها التدريب السريري الخارجي معلنة للطلبة	5.2.3.	
30	المجموع							

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

📁 وافر معايير اختيار جهات التدريب الخارجي وتكون معلنة للطلبة

📁 إحصائية بمواقع التدريب الخارجي

📁 دليل اجراءات التدريب الخارجي مع مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة

📁 دليل حول مرافق التدريب السريري والخارجي

العنصر الثالث : السجلات والرعاية البيطرية 20 درجة

الترقيم	درجة المطابقة				المؤشرات	ت	
	مطل	40 %		موجود %20			الدرجة الكلية للمؤشر
		مطابق كلي	مطابق جزئي				
15				✓		توافر سجلات الرعاية البيطرية في المستشفى التعليمي واماكن التدريب	5.31
5				✓		احصائية عدد الحيوانات المعالجة	5.3.2
20	المجموع						

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:

- لـسـجـلـات الطـبـيـة البـيـطـريـة فـي اـمـاـكـن التـدـريـب الـدـاـخـلـيـة و الـخـاـرـجـيـة
- بـيـانـات إحصـائـيـة لـلـأعـداد الـحـيـوانـات الـمـعـالـجـة

6- المعيار السادس: مصادر التعلم (6%) :

العنصر الاول: مصادر التعلم 100 درجة							
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود	درجة المطابقة			التقييم
			20%	40%			40%
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
6.1.1	وجود مواد التعلم الحديثة والتقليدية والالكترونية واتاحة الوصول اليها	15		√			15
6.1.2	توفير مكتبة اكاديمية علمية	40		√			40
6.1.3	توافر بيئة التعلم الافتراضية (Virtual Learning Environment)	15		√			15
6.1.4	وجود بنك الاسئلة ومستودع المعلومات العلمية والبحثية واتاحة الوصول اليها	5		√			5
6.1.5	توفير مستودع رقمي بحثي يمكن الوصول اليه	10		√			10
6.1.6	وجود منصة تعليمية الكترونية	10		√			10
	المجموع						100

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر

دليل المكتبة

هيكل الاداري للمكتبة

دليل المكتبة وإحصائية بالكتب والمجلات الإلكترونية

إحصائية بالبرمجيات المتبعة في المكتبة وطرق الوصول اليها

جوده الموقع الالكتروني للكلية

- 📁 شواهد ووثائق حول استخدام التعليم الافتراضي
- 📁 شواهد ووثائق حول استخدام التعليم الذاتي
- 📁 بنك الأسئلة والمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول اليها
- 📁 مستودع بحثي الكتروني
- 📁 إحصائية بولوج الطلبة الى مصادر التعلم والموقع الالكتروني
- 📁 وجود منصة تعليميه الكترونيه

7- المعيار السابع: الطلبة، قبولهم، وتقديمهم، ورفاهيتهم (12%):

العنصر الاول: اجراءات القبول ومعايير الاختيار

العنصر الثاني: استيعاب الطلبة

العنصر الثالث: اليات التقديم والاستبعاد من البرنامج

العنصر الرابع: اليات التظلم والاستئناف

العنصر الخامس: خدمات التوجيه والارشاد الطلابي

العنصر الاول: اجراءات القبول والاختيار 30 درجة

الترقيم	درجة المطابقة				الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت	
	مفرد %40	40 %						موجود %20
		مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق				
6				√	6	توفر الكلية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول ويتم مراجعتها دوريا	1.7.1	
4				√	4	وجود تعليمات وسياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	21..7	
4				√	4	وجود سياسة وتعليمات لانتقال الطلاب من والى الكليات المحلية او الدولية	37.1.	
4				√	4	توافر اجراء الفحص الطبي واللياقة البدنية	1.4.7	
4				√	4	توفر الكلية معلومات دقيقة فيما يتعلق بقبول الطلبة في جميع إعلاناتها الخاصة ببرنامجها التعليمي	7.1.5	
4				√	4	لجان تنظيم وقبول الطلبة	7.1.6	
4				√	4	تحديد واعلان الرسوم الدراسية والمنح الدراسية	7.1.7	
30	المجموع							

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

وجود نسخ توثيق سياسه واسس قبول الطلبة وتكون معلنه	
وجود نسخ توثق سياسه اسس قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وتكون معلنه -	
دليل قبول الطلبة وتعليمات انتقال الطلبة	
لجان واستمارات الفحص الطبي	
وجود وسائل للحفاظ على سريه المعلومات الخاصة بكل طالب	
جود اجراءات اداريه وتنظيميه لشؤون	
الاوامر الإدارية والمحاضر الخاصة بلجان تنظيم وقبول الطلبة	
اعلان الرسوم الدراسية والمنحة الدراسية	
	

العنصر الثاني : استيعاب الطلبة 10درجة

ت	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	درجة المطابقة			التقييم
			مطابق كلي √	مطابق جزئي	غير مطابق	مفتر % 40
7.2.1	دراسة الطاقة الاستيعابية للقبول تتلاءم مع البنى التحتية والكادر الاداري والتدريسي ويتم مراجعتها دوريا	6	√			6
7.2.2	عرض خطة القبول على ارباب العمل والمؤسسات ذات العلاقة وتنظيم ذلك لتلبية الاحتياجات لسوق العمل.	4	√			4
10	المجموع					

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

الخطة الاستراتيجية وخطة القبول	
محاضر دراسة ومراجعته خطة القبول وفق الموارد المتاحة	
إحصائية للمرافق التعليمية والسريرية وعدد المختبرات والكادر التدريسي	
تقرير من ارباب العمل والمستفيدين (المؤسسات) حول اشراكهم في خطة القبول وحسب حاجه سوق العمل	

العنصر الثالث: اليات التقديم والاستبعاد من البرنامج 15 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود	درجة المطابقة			التقييم
			20%	40%	مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق
7.3.1	اليات واضحة وصريحة للتقديم والاستبعاد للطبية من البرنامج الاكاديمي	3			√		
7.3.2	الاعلان عن سياسات الاستبعاد من البرنامج في المطبوعات والمواقع الالكترونية للكلية	3			√		
7.3.3	الطلاب المستبعدون لهم الحق في الاستئناف امام الكلية والجامعة	3			√		
7.3.4	توجد لجان خاصة بالاستبعاد من البرنامج	3			√		
7.3.5	حيادية ونزاهة اللجان المشكلة على ان تشكل من اصحاب الخبرة	3			√		
	المجموع						15

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:

- عليقات وضوابط القبول 
- تعليمات وضوابط الاستبعاد وترقيين القيد 
- شواهد حول نشر اليات القبول والاستبعاد المطبوعة والإلكترونية 
- لجان النظر في استبعاد الطلبة 
- محاضر الاستبعاد والاستئناف 
- اليه اختيار اعضاء لجان الاستئناف 

العنصر الرابع: اليات التظلم والاستئناف 15 درجة

الترقيم	درجة المطابقة				الدرجة الكلية للمؤشر	ت	
	مطل %40	40 %					موجود %20
		مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق			
3				√	3	7.41 تتوفر لدى الكلية قواعد وانظمة تكفل وجود اجراءات ادارية وثابتة وشفافة لشؤون الطلبة	
3				√	3	7.4.2 توافر الانظمة والقواعد والاسس التي يمكن ان يقوم عليها الاستئناف والتظلم الاكاديمي ومحاكات اتخاذ القرارات والحلول الممكنة	
3				√	3	7.4.3 وجود اليات للنظر في النزاعات والتظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة معروفة للجميع ومعلنة على الموقع الالكتروني	
3				√	3	74..4 توفير وتقديم خدمات فعالة للتعامل مع الطعون والشكاوي يمتاز بالسرية والشفافية	
3				√	3	7.4.5 توافر سياسات واجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الاكاديمي، بما في ذلك انتحال (سرقة) افكار الاخرين وحماية الملكية الفكرية وغير ذلك من انواع الغش	
15						المجموع	

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع:

- دليل ضوابط واجراءات شؤون الطلبة 
- وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها 
- لمتابعة الطلبة والتقارير ومطالعات النزاعات والطلابية ان وجدت 
- شواهد حول اماكن تقديم الشكاوي 
- اللجان الإدارية ومحاضره القرارات 
- لجان انضباط الطلبة والمحاضر الدورية 
- دليل اخلاقيات واجراءات السلوك الاكاديمي 

العنصر الخامس : الخدمات والتوجيه والارشاد 30 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود	درجة المطابقة			التقييم
				40%			
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
7.5.1	توفر وحدة الارشاد الطلابي لمساعدة الطلبة في التخطيط	4		√			4
7.5.2	توافر البات واضحة لاستلام شكاوي ومقترحات الطلبة	2		√			2
7.5.3	توافر اللوائح والادلة كبرامج لتهيئة وتوجيه الطلبة	2		√			2
7.5.4	توافر الرعاية الصحية والضمان الصحي للطلبة	6		√			6
7.5.5	تتوافر الية التكافل الاجتماعي	4		√			4
7.5.6	المراجعة الدورية للخدمات الارشادية وتطويرها	4		√			4
7.5.7	توافر لجان لمتابعة وارشاد الطلبة وتوجيههم	4		√			4
7.5.8	وجود سكن للطلبة	4		√			4
	المجموع						30

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس:

امر اداري بتشكيل وحدة الارشاد	
نماذج مستخدمه في التوجيه والارشاد	
تقارير فصلية او سنوية عن الارشاد	
الاليات المتبعة في استقبال والتعامل مع الشكاوي والمشاكل المقامة من قبل الطلبة	
شواهد ووثائق حول الضمان الصحي وتقديم الرعاية الصحية للطلبة	
تقارير المراجعة للخدمات الإرشادية	
شواهد حول التكافل الاجتماعي	
لجان ومحاضر الارشاد	
شواهد اسكان الطلبة	

8- المعيار الثامن: تقييم الطلبة (10%):

العنصر الاول: استراتيجية التقييم

العنصر الثاني: طرق التقييم

العنصر الثالث: العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية

العنصر الاول : استراتيجية التقييم وطرق التقييم 40 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة				التقييم
			موجود	40%	غير مطابق	مفعل	
			20%	مطابق جزئي	مطابق	40%	
8.1.1	يجب أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة، ومناسبة لا نمط التعلم المطلوبة وان يتم تطبيقها بفاعلية وشفافية وعدالة	6	√				6
8.1.2	التحقق ومراجعة مستوى وكفاءة الآليات المستخدمة في تقييم أداء الطلبة	4	√				4
8.1.3	يتم إبلاغ الطلبة بإجراءات تقييم أدائهم عند بداية تدريس المقررات	4	√				4
8.1.4	تستخدم آليات مناسبة (و فعالة وثابتة)، بالبرامج في جميع أنحاء المؤسسة التعليمية، للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط (المعايير أو المستويات) المرجعية ذات الصلة سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي .	4	√				4
8.1.5	يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها	6	√				6
8.1.6	يتم تقويم أنشطة التدريب السريري بواسطة الطلبة	3	√				3

						أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب الميداني، وهيئة التدريس من الكلية	
4			√		4	تتخذ الترتيبات اللازمة داخل الكلية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي من التغذية الراجعة	8.1.7
6			√		6	وضعت سياسات وإجراءات يتم اتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قُيِّمت بطرق غير منتظمة	8.1.8
3			√		3	تعطى وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي، وتكون مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة	8.1.9
40						المجموع	

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:



- 📁 دليل اجراء الامتحان
- 📁 مراجعه التصحيح العينات من تقييم الطلبة باستخدام المصفوفات والبرامج الإحصائية
- 📁 التقييمات المستقلة لمستوى استله الاختبارات واجابات الطلبة عليها
- 📁 اليه وشواهد حول استخدام الممتحنين الخارجيين لغرض التقييم
- 📁 الاليات المتبعة في التقييم وشواهد ونماذج اوراق الامتحانات التحريرية ووثيقه الإجابة النموذجية
- 📁 شواهد ووثائق حول تدريب الكادر التدريسي وفقا للتغذية الراجعة
- 📁 نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعليم المستهدفة
- 📁 سياسات واجراءات يتم اتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير مقبولة
- 📁 احصائيات عن نسب النجاح والغياب
- 📁 نماذج توثق اراء الطلبة في عملية التقييم
- 📁 تقارير فصلية وسنوية حول نسب النجاح والرسوب

العنصر الثاني : طرق التقييم 30 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
			40% موجود %20	مفعّل %40
			مطابق كلي مطابق جزئي غير مطابق	
8.2.1	يجب ان تكون مهام التقييم ومعايير الدرجات لكل وحدة دراسية في البرنامج محددة بوضوح ومتاحة للطلبة	6	√	6
8.2.2	يجب ان تكون اليات الطعن للطلاب على نتائج التقييم واضحة	6	√	6
8.2.3	يجب ان يمون لدى الكلية عملية قائمة لمراجعة نتائج التقييم وللتغيير استراتيجيات التقييم عند الحاجة	8	√	8
8.2.4	نواتج تعلم البرنامج تغطي مجموعة كاملة من المهارات والسمات المهنية ، يجب ان تشكل الاساس لتصميم التقييم وان تدعم القرارات المتعلقة بالتقدم	5	√	5
8.2.5	يجب ان تكون طرق التقييم التكويني والختامي صحيحة وموثوقة وتتضمن مجموعة متنوعة من الاساليب كالتقييم المباشر للمهارات السريرية	5	√	5
	المجموع			30

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:



دليل اجراءات الامتحان.

توصيف المقررات والدرجات الختامية للمقرر

ضوابط وتعليمات واليات الطعن والاعتراض على النتائج

التقييمات المستقلة لمستوى استله الاختبارات واجابات الطلبة عليها

نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة

احصائيات عن نسب النجاح والغياب

📁 مراجعه نتائج التقييم وشواهد حول تحديث استراتيجية التقييم

📁 نماذج الامتحانات السريرية

📁 استبيانات حول توافق طرق التقييم للطلبة على المخرجات والمهارات

العنصر الثالث : العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية 30 درجة

ت	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود	درجة المطابقة			التقييم
40%			مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	مفعّل
8.3.1	يجب أن ترتبط الأساليب التعليمية المستخدمة بأهداف البرنامج الأكاديمي، وبالمحتوى التعليمي والنتائج التعليمية المستهدفة	5	√			5
8.3.2	توجد آليات مناسبة خاصة لمتابعة عمليات التقييم المستخدمة في البرنامج التعليمي	5	√			5
8.3.3	توجد آلية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس	5	√			5
8,3,4	التقويمات المستقلة لمستوى واساليب التدريس المستخدمة مع طرق التقييم والاسئلة والاختبارات واجابات الطلبة عليها	5	√			5
8.3,5	يتم إعداد التقارير السنوية لجميع البرامج ومراجعتها من قبل الكلية، وتتخذ الإجراءات المناسبة للاستجابة للتوصيات الواردة في تلك التقارير	5	√			5
8.3.6	تُقَيِّم كفاية التدابير اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب بشكل دوري من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة.	5	√			5
	المجموع					30

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 تقييم لبرنامج أكاديمي وتوافقه مع الأهداف
- 📁 البيانات متابعه عمليات التقويم المستخدمة في البرنامج التعليمي
- 📁 مراجعه استراتيجيه التعلم من قبل الإدارة العليا والطلبة من خلال استبانة استطلاع الرأي حول جوده التعليم
- 📁 التقييمات المستقلة لمستوى استله الاختبارات واجابات الطلبة عليها
- 📁 وجود ادله عن استخدام المصفوفات والتحليلات لمقارنه اساليب وطرق التدريس المستخدمة مع طرق التقييم والأسئلة والاختبارات واجابات الطلبة
- 📁 استبانة استطلاع الرأي والتقييم ومخرجات والمهارات المكتسبة
- 📁 الاجراءات المتخذة لتطوير عمليه التقييم ومخرجات التعلم
- 📁 تقارير فصليه وسنوية حول التعلم والتعليم

9 - المعيار التاسع: الأكاديميين والتدريسيين (15%)

العنصر الاول: الهيكل الاكاديمي

العنصر الثاني: المؤهلات والمهارات

العنصر الثالث: فرص تطوير اعضاء هيئة التدريس

لعنصر الاول : الهيكل الاكاديمي 35 درجة

ت	المؤشرات		درجة المطابقة				التقييم
		الدرجة الكلية للمؤشر	موجود %20	40%			مفعّل %40
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق	
9.1.1	وجود هيكل علمي من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رسالة وأهداف الكلية	8		√			8
9.1.2	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم كلية الطب البيطري في مجال تخصصه وفي رسم سياسات العملية التعليمية ورفع مستوياتها	4		√			4
9.1.3	لتخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها (تحدد حسب التشريعات وسياسة المجلس)	6		√			6
9.1.4	وجود توصيف للملاك الوظيفي للكلية يحدد ممارسة الصلاحيات والمسؤوليات	4		√			4
9.1.5	وجود إجراءات للتعامل مع تظلمات أعضاء هيئة التدريس	3		√			3
9.1.6	أن تهتم إدارة البرنامج بأن يكون العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس طبقاً لما تنص عليه اللوائح	2		√			2
9.1.7	تعتمد الكلية معايير واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس.	8		√			8
	المجموع						35

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

- وجود قاعده بيانات بأسماء والقاب واختصاص التدريسيين
- وجود خطه استراتيجيه للكلية تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئه التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم وتكون هذه الخطة مستنده الى رؤيه ورساله واهداف الكلية
- الهيكل العلمي للكلية يتوافق مع الاختصاصات المطلوبة في البرنامج
- وجود اوامر اداريه ومحاضر اجتماعات اللجان الخاصة بأعضاء هيئه التدريس
- السيرة الذاتية المحدثة لأعضاء هيئه التدريس
- تنظيم عمل عضو الهيئة التدريسية
- دليل التوصيف الوظيفي
- ضوابط واليات التظلم لأعضاء هيئه التدريس
- شواهد ومحاضر التظلم لأعضاء هيئه التدريس
- احصائيات العبء التدريسي واستمارات النصاب التدريسي
- معايير اختيار وتعيين اعضاء الهيئة التدريسية

العنصر الثاني : المؤهلات والمهارات 30 درجة

ت	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة	التقييم
		موجود 40% مطابق جزئي مطابق غير مطابق	مفعّل 40%
9.2.1	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية	2	2
9.2.2	وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء هيئة التدريس دوريا والارتقاء بأدائهم	8	8
9.2.3	تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس	6	6
9.2.4	تطبق الكلية معايير معتمدة لترقية أعضاء هيئة	6	6

							التدريس والموظفين بشفافية وعدالة	
4				√		4	يضم فريق التدريس في البرامج ذات الطبيعة السريرية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات	9.2.5
4				√		4	تطبق الكلية اليات تضمن مشاركة اعضاء هيئة التدريس باستمرار في الانشطة العلمية والبحثية والمهذبة	9.2.6
30							المجموع	

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 قواعد بيانات خاصه بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية
- 📁 وجود خطه استراتيجيه لكلية تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس باختصاصاتهم وشهاداتهم وتكون هذه الخطه مستنده الى رؤيه ورساله واهداف كلية
- 📁 اليات تقويم اداء التدريسيين
- 📁 الاليات المتبعة لتطوير الهيئة التدريسية
- 📁 اليات وتعليمات الترقيات العلمية
- 📁 اليات وتعليمات وضوابط اشراك المهنيين في التدريب السريري
- 📁 وثائق وشواهد حول اشراك المهنيين في التدريب السريري
- 📁 الخطه السنويه لأشراك التدريسيين في النشاطات العلمية وخدمه المجتمع متمثلة بالورش والندوات والدورات العلمية
- 📁 الاجراءات المتبعة لإشراك الهيئة التدريسية في البحث العلمي

العنصر الثالث : فرص تطوير أعضاء هيئة التدريس 35 درجة

ت		الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة				التقييم
			موجود %20	40%			
				مطابق كلي	مطابق جزئي	غير مطابق %40	
9.3.1	توفر المؤسسة خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم في مهارات التدريس وذلك لجميع هيئة التدريس	8	√				8
9.3.2	تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة والمتطورة	8	√				8
9.3.3	تتيح الكلية الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والمؤقتة داخل القسم وخارجها.	5	√				5
9.3.4	تقدم الكلية الدعم المالي والتطوير العلمي اللازم لهيئة التدريس، وبخاصة حديثي الخبرة، في المجالات التعليمية والبحثية (مثل: توفير التوجيه الشخصي ، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية)	6	√				6
9.3.5	تقدم الكلية جوائز علمية للتميز التدريسي أو الباحث المتميز	4	√				4
9.3.6	توفر الكلية آليات فاعلة لتحفيز هيئة التدريس والموظفين على تطوير أدائهم	4	√				4
	المجموع						35

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:

- 📁 نموذج الخطة التطويرية والتدريبية لأعضاء هيئة التدريس
- 📁 الخطة السنوية لتطوير الهيئة التدريسية
- 📁 توجد اوامر اداريه تتضمن ترشيح التدريسيين في التطوير العلمي والاداري
- 📁 اليه اشراك التدريسيين في اللجنة وامر اداريه باللجان العلمية والإدارية
- 📁 الميزانية المخصصة لتطوير هيئة التدريس
- 📁 الجوائز المقدمة للتدريسيين
- 📁 احصائيات تقييم التدريسيين ومدى استفادتهم في تطوير الخطة التدريبية
- 📁 شواهد حول استضافه المدربين الداخليين والخارجين لتطوير هيئة التدريس
- 📁 استبانة حول جوده واداء التدريسيين
- 📁 شواهد او ادله حول دعم التدريسيين وتحفيزهم
- 📁 شواهد او ادله حول دعم الموظفين وتحفيزهم

10-المعيار العاشر: برامج التعليم والتعلم المستمر (10%)

العنصر الاول: أنشطة البحث العلمي

العنصر الثاني: تدريب الطلاب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث

العنصر الاول : أنشطة البحث العلمي 60 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود	درجة المطابقة			التقييم
			20%	كلي	جزئي	غير مطابق	مفعّل 40%
10.1.1	توفر الكلية خططا محددة ومنشورة لتنمية البحث العلمي، تتناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها، واحتياجات سوق العمل	8	√				8
10.1.2	توافر تقارير سنوية حول أداء البحث العلمي، (حسب تشريعات وسياسة المجلس)	5	√				5
10.1.3	تشجع الكلية التعاون مع القطاع الزراعي، ومؤسسات ذات العلاقة بأنشطة البحث العلمي الأخرى،	8	√				8
10.1.4	يوجد لدى الكلية آليات لدعم المشاركة والتعاون مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي على مستوى المحلي والعالمي	8	√				8
10.1.5	توافر لجنة لمتابعة الالتزام بالمعايير الأخلاقية للبحث العلمي وللموافقة على المشاريع البحثية	5	√				5
10.1.6	توجد بالمؤسسة التعليمية وحدة أو مركز لتطوير البحوث، تتوفر لديه القدرة تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة التعليمية والفرص التجارية الممكنة والإعلان عنها	8	√				8
10.1.7	توافر مجلة علمية في الكلية	10				√	0
10.1.8	اقامة المؤتمرات العلمية	8	√				8
	المجموع						50

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

- وجود مراجعة لاستراتيجية البحث العلمي للكلية.
- وجود مراجع لاستراتيجية البحث العلمي للكلية
- شواهد تنمية البحث العلمي مع ما يتوافق مع متطلبات سوق العمل وخدمه المجتمع
- وجود وثائق فيما يتعلق بالبحوث التطبيقية والأساسية
- إحصائية بالبحوث العلمية وتصنيفها وجهات نشرها
- إحصائية بعدد البحوث المنشورة في مجالات ذات معامل تأثير بالنسبة الى عدد التدريسيين
- اتفاقيات التعاون البحثي واتفاقيات الاستخدام المشترك للتجهيزات البحثية الرئيسية
- وجود استطلاعات لأراء الباحثين والطلبة على مناسبه ما يوفر لمرافق البحث والتجهيزات
- وجود ادله لتحول الانشغال البحثية الى التطبيق في المجالات الأكاديمية او المهنة ذات العلاقة
- اليات وضوابط التعاون البحثي
- شواهد حول التشجيع على التعاون البحثي
- توافر وحدة او شعبة تختص بالبحث العلمي
- لجنة اخلاقيات البحث العلمي
- دليل اخلاقيات البحث العلمي
- موجود مجله علميه في الكلية
- جود مؤتمر دوري سنوي

العنصر الثاني : تدريب الطلاب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث 40 درجة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	موجود	درجة المطابقة			التقييم
			20%	كلي	جزئي	غير مطابق	مفع
			40%				40%
10.2.1	توفر الكلية أنشطة بحثية للطلبة تتكامل مع البرنامج الدراسي	10	√				10
10.2.2	تدريب الطلاب على مهارات البحث العلمي.	10	√				10
10.2.3	تقديم الكلية برامج متقدمة للطلبة ، من خلال التعليم المستمر او وحدة التأهيل والتوظيف التي تكمل وتعزز المهارات ذات الصلة باحتياجات المهنة والمجتمع	5	√				5
10.2.4	اشراك الطلبة في الزيارات الميدانية والحقلية واجراء الاختبارات او التحليلات المعملية والمختبرية	5	√				5
10.2.5	يتوفر في الكلية برامج للدراسات العليا	10	√				10
	المجموع						40

4 الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

- 📁 وجود دلائل لمدى تحول تلك الأنشطة العلمية والبحثية إلى تطبيقات في المجالات التدريس الأكاديمية أو السريرية
- 📁 خطه البحث العلمي الخاص ببحوث تخرج الطلبة
- 📁 موجود مختبر خاص بالأبحاث العلمية مجهز بالأجهزة والمعدات
- 📁 برامج أكاديمية لتدريب الطلبة وتطوير مهاراتهم البحثية
- 📁 وجود وحده التأهيل أو التوظيف أو التعليم المستمر
- 📁 البرامج والخدمات التي تعزز مهارات البحث العلمي
- 📁 وجود استطلاعات لآراء الطلبة على مناسبه ما يوفر لمرافق البحث والتجهيزات
- 📁 شواهد ووثائق حول الزيارات الميدانية والحقلية والمعملية
- 📁 وثائق حول وجود برامج الدراسات العليا

ملخص نتائج درجات التقييم الذاتي لكلية الطب البيطري:

ت	المعيار	العناصر	وزن الدرجة المخصص لكل عنصر	الدرجة التي تم استحصلها لكل عنصر	الدرجة المستحصلة لكل معيار
1	المعيار الاول : الأهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة 4%	العنصر الأول :الرسالة	40	40	100
		العنصر الثاني: التنظيم	60	60	
2	المعيار الثاني: الشؤون المالية 10%	العنصر الاول: الموارد المالية	40	35	90
		العنصر الثاني: تخصيص الموارد والخدمات السريرية والميدانية	60	55	
3	المعيار الثالث: المنهاج الدراسي 15%	العنصر الاول: لأطار العام للمنهج الدراسي	25	25	100
		العنصر الثاني: الكفاءة	15	15	
		العنصر الثالث: نتائج التعلم	17	17	
		العنصر الرابع: ادارة البرنامج	18	18	
		العنصر الخامس: التدريب السريري External Practical Training	25	25	

91	35	35	العنصر الاول: المرافق المادية	المعيار الرابع: المرافق والمعدات 10%	4
	25	25	العنصر الثاني: مرافق التدريب السريري		
	5	10	العنصر الثالث: مرافق العزل		
	4	8	العنصر الرابع: العيادات المتنقلة		
	12	12	العنصر الخامس: نقل الطلاب والحيوانات الحية والجثث والمواد من أصل حيواني		
	10	10	العنصر السادس: السياسات والاجراءات التشغيلية		
100	50	50	العنصر الاول: استخدام الحيوانات في التدريس البيطري	المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من اصل حيواني 10%	5
	30	30	العنصر الثاني: مرافق التدريب الخارجي		
	20	20	العنصر الثالث: الرعاية التمريضية.		
100	100	100	-	المعيار السادس: مصادر التعلم 6%	6
100	30	30	العنصر الاول: إجراءات القبول ومعايير الاختيار	المعيار السابع: الطلبة، قبولهم ، تقدمهم ورفاهيتهم 12%	7
	10	10	العنصر الثاني: استيعاب الطلبة		
	15	15	العنصر الثالث: آليات التقديم والاستبعاد من البرنامج		
	15	15	العنصر الرابع: آليات التنظيم والاستئناف		
	30	30	العنصر الخامس: خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي		
100	40	40	العنصر الاول: استراتيجية التقييم	المعيار الثامن: تقييم الطلبة 8%	8
	30	30	العنصر الثاني: طرق التقييم		
	30	30	العنصر الثالث: العلاقة بين التقييم والمخرجات التعليمية		
100	35	35	العنصر الاول: الهيكل الأكاديمي	المعيار التاسع: الأكاديميون	9

	30	30	العنصر الثاني: المؤهلات والمهارات	وموظفو الدعم 15%	
	35	35	العنصر الثالث: فرص تطوير أعضاء هيئة التدريس		
100	60	60	العنصر الاول: أنشطة البحث	المعيار العاشر: برامج التعليم والتعليم المستمر 10%	10
	40	40	العنصر الثاني: تدريب الطلاب على الاساليب العلمية وتقنيات البحث		
				المجموع	

ت	المعايير	وزن المعيار النسبي	الدرجة النسبية التي تم استحصلها
1	المعيار الاول : الأهداف والتنظيم وسياسة ضمان الجودة	4%	4
2	المعيار الثاني: الشؤون المالية	10%	9
3	المعيار الثالث: المنهاج الدراسي	15%	15
4	المعيار الرابع: المرافق والمعدات	10%	9.1
5	المعيار الخامس: الموارد الحيوانية والمواد التعليمية من اصل حيواني	10%	10
6	المعيار السادس: مصادر التعلم	6%	6
7	المعيار السابع: الطلبة، قبولهم ، تقدمهم ورفاهيتهم	12%	12
8	المعيار الثامن: تقييم الطلبة	8%	8
9	المعيار التاسع: الاكاديميون وموظفو الدعم	15%	15
10	المعيار العاشر: برامج التعليم والتعليم المستمر	10%	10
	المجموع	100%	98.1

توصيات لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي:

- 1- توصي اللجنة بمراجعة مطابقة المعايير بشكل سنوي وتأشير نقاط القوة والضعف في مفردات تطابق برامج الكلية وسياساتها وعملها الإداري والاكاديمي ومخرجاتها.
- 2- وضع خطة تحسين لتصحيح وتقوية مواطن الضعف المشرة في هذا التقرير.
- 3- اجراء مطابقة لتحديد نسب الإنجاز والتقدم في تطبيق خطة تحسين الأداء بما يرفع من نسب مطابقة المعايير العشرة التي اطلقها المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الطب البيطري العراقية.

مصادقة أعضاء لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي بتاريخ 2025/ 3 /24:



أ.م.د. كرار جاسم حمزة الجباري
عميد كلية الطب البيطري
رئيس اللجنة



أ.م.د. علي مهدي محمود
عضوا استشاري



أ.د. مهند عبيس عبدالله الجبوري
عضوا



أ.م.د. هبة صالح شهيد
مسؤول شعبة ضمان الجودة



أ.م.د. صادق مهدي علي
عضوا



أمر إداري

تشكيل لجان الاعتماد الأكاديمي

بناءً على مقتضيات المصلحة العامة و استناداً إلى الصلاحيات المخولة إلينا نقرر:-

أولاً: تشكيل اللجان الآتية في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٥/٢٠٢٤) كما مبين في الجدول أدناه وحسب كل معيار:

ثانياً: تتولى اللجنة جمع أدلة وتوثيق المعيار وفقاً للنموذج الاسترشادي المرفق ضمن معايير اعتماد برامج كليات الطب البيطري العراقية:

ثالثاً: تتلزم اللجنة بحضور ورش العمل المزمع أقامتها من كل أسبوع.

رابعاً: تنجز اللجنة أعمالها خلال شهر واحد.

خامساً: ينفذ أمرنا من تاريخ صدوره.

أ.م.د. د. كرار جاسم حمزة الجنابي
وكيل العميد
٢٠٢٥/٣/٢٣

نسخة عنه إلى:

- ✶ مكتب السيد العميد المعظم ...مع التقدير
- ✶ مكتب السيد معاوني العميد الإداري والمالي ...مع التقدير
- ✶ شعبة الجودة وإدارة الجودة
- ✶ الشعبة المختصة مع الأوراق
- ✶ الإشراف الشخصية

أخيراً

المسوحة ضوئياً بـ CamScanner

جدول تشكيل لجان الاعتماد الأكاديمي:

ت	اسم اللجنة	ت	اسم اللجنة
١	المعيار الأول (الاهداف وتنظيم ومياسة ضمان الجودة)	٦	المعيار السادس (مصادر التعلم)
١-١	أ.م.د. مازن طالب عباس	٦-١	أ.م.د. حمزة هاشم كزار
١-٢	أ.م.د. احمد كاظم خنتوش	٦-٢	أ.م.د. زهراء محمد اباد
١-٣	حوراء ضياء صاحب	٦-٣	م.م. مروة عامر علي
٢	المعيار الثاني (الشؤون المالية)	٧	المعيار السابع (الطلبة وقبولهم وتقديمهم ورفاهيتهم)
٢-١	م.م. رائد فائق حسين	٧-١	أ.م.د. نور رضوي جادوي
٢-٢	فاطمة سلطان طاهر	٧-٢	أ.م.د. وسيم محمد جعفر
٢-٣	علي هادي ابراهيم	٧-٣	أ.م.د. هادي محمد صالح
٣	المعيار الثالث (المتاح الدراسي)	٨	المعيار الثامن (تقديم الطلبة)
٣-١	أ.م.د. هادي مهدي علي	٨-١	أ.م.د. هادي منصور جاسم
٣-٢	م.م. احمد سامر محمود	٨-٢	م.م. ولاء فرحان عبيد
٣-٣	م.م. اسماعيل مرشد كاظم	٨-٣	م.م. بلقيس جمال ابراهيم
٤	المعيار الرابع (المرافق والمعدات)	٩	المعيار التاسع (الأكاديميون وموظفو الذمم)
٤-١	أ.م.د. علي ابراهيم محمد	٩-١	أ.م.د. احمد حمزة موسى
٤-٢	م.م. صدام ملاح عبيد	٩-٢	أ.م.د. احمد حسن صالح
٤-٣	محمد حمزة مصنف	٩-٣	حامد حسن عبيد
٥	المعيار الخامس (الموارد الحيوانية والموارد التعليمية من اصل حيواني)	١٠	المعيار العاشر (برامج التعليم والتعليم المستمر)
٥-١	أ.م.د. محمد كاظم والي	١٠-١	م.م. مصطفى فاضل خضير
٥-٢	أ.م.د. هبة صالح شبيب	١٠-٢	م.م. زهراء هادي مسلم
٥-٣	حاتم حاتم غازي	١٠-٣	م.م. مروة حسين علي

www.vet.uoqasim.edu.i

المسوحة ضوئياً بـ CamScanner

of Higher Education
ntific Research
n Green University
of veterinary medicine



إدارة التعليم العالي والبحث العلمي
معة القاسم الخضراء
ة الطب البيطري
ية الموارد البشرية

العدد: ٨١١
التاريخ: ١٩ / ٣ / ١

الامر الاداري

- بناءً على مقتضيات المصلحة العامة و استناداً إلى الصلاحيات المخولة إلينا نقرر:-
- تشكيل لجنة كتابة تقرير التقييم الثاني البرنامجي في كلياتنا للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ برئاسة
- وعضوية كل من السادة: المنرجة اسماؤهم ادناه للموظفين والتدريسين من الذوات المدرجة اسماؤهم ادناه في كلياتنا



١. أ.م.د. سهند عيسى عبد الله
٢. أ.م.د. هبة كمال شهد
٣. أ.م.د. علي مهدي منصور
٤. أ.م.د. طارق مهدي علي
٥. السيدة هرواء ضياء صاحب

الد. كزار جاشم حمزة الجناحي
وكيل الكلية

٢٠٢٥/ ٣ / ١٨

سنة ١٤٤٧ هـ

- مكتب السيد العميد المحترم . مع التقدير
- مكتب السيد معاون المحترم ... مع التقدير
- الحسابات
- الجودة
- الملفة المختصة مع الأوليات .
- الاضبارة الشخصية.

زينب سامي

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

